

Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Misiones

# **INFORME DE AUTOEVALUACION**

Junio de 2016

## INDICE

A – Contexto Local y Regional.....	3
B – Misión y Proyecto Institucional.....	5
Historia.....	5
Proyecto Institucional .....	7
Estructura organizacional .....	8
C – Organización y Gestión .....	9
Organización .....	9
Programación Académica .....	9
Pregrado y Grado .....	9
Posgrados .....	10
Sistemas de Registros .....	11
Presupuesto .....	13
Recursos Humanos.....	14
Relaciones Interinstitucionales .....	16
Establecimientos Educativos.....	17
Otra información.....	17
D– Cuerpo Académico.....	19
Categorías Docentes.....	19
Designaciones según categorías y actividades.....	19
Dedicaciones Docentes .....	23
Titulación Docente .....	26
Incentivos .....	27
CONICET .....	29
Mecanismos de selección, permanencia y promoción docente.....	29
Establecimientos educativos.....	30
E– Alumnos y Graduados .....	31
Ingreso .....	31
Residencia .....	33
Alumnos .....	34
Evolución de la Matrícula .....	35
Egresados.....	41

Relación ingresantes-egresados en carreras de pregrado y grado.....	45
Tiempo empleado .....	47
Seguimiento .....	48
Bienestar Estudiantil.....	48
F – Investigación y Transferencia .....	51
Política Institucional.....	51
Estructura y Funcionamiento .....	52
Investigación .....	52
Producción .....	55
Difusión/Publicación .....	57
Transferencia Tecnológica .....	58
G – Extensión .....	60
Política Institucional.....	60
Estructura y Funcionamiento.....	61
Actividades.....	62
H – Biblioteca .....	66
Contextualización.....	66
Recursos Humanos.....	66
Usuarios.....	68
Servicios .....	69
I - Infraestructura .....	71
Sector Central .....	71
Sector Módulos .....	72
Sector Servicios .....	73
J - Información Adicional.....	75

## A – Contexto Local y Regional

La FCE como unidad académica de la UNaM se encuentra radicada en la Provincia de Misiones. Provincia con singulares características atento a que el 90% de su frontera es de carácter internacional –limita con Paraguay, Brasil y Uruguay- y se halla inserta en el corazón del MERCOSUR.

Su economía es fundamentalmente agrícola - forestal con industrias asociadas a estos sectores. Cobrando en los últimos tiempos mayor relevancia la actividad turística. En su mayoría los agentes económicos responden a producciones familiares y a pequeños y medianos emprendimientos turísticos. Constituyendo los hijos de estos productores y emprendedores gran parte de nuestra población estudiantil.

Su Sede Central posee domicilio en Miguel Lanús – Ruta 12 - km 7,5 – Localidad Posadas - Departamento Capital y cuenta con extensiones áulicas/localizaciones en distintas localidades del interior de la Provincia, ofreciendo en la actualidad carreras de pregrado – grado y posgrado.

Con relación a la característica de la matrícula, nuestros alumnos provienen de localidades de toda la provincia de Misiones y localidades vecinas de la Provincia de Corrientes. A fin de acercar los servicios que ofrece la FCE y atendiendo a la realidad económica de muchas familias y a la demanda de determinados Municipios, se han habilitado extensiones áulicas/localizaciones en:

- Leandro N. Alem (a 80 km. de Posadas) y Montecarlo (a 180 km. de Posadas)
- Jardín América (a 100 km. de Posadas), y
- Puerto Iguazú (Proyecto de la UNaM a 300 km. de Posadas)

A estas localidades concurren los docentes de la FCE a dictar sus clases, las cuales son de modalidad presencial.

Si bien la Universidad Nacional de Misiones se ha creado con el objeto de tratar de evitar que emigre la juventud de esta Provincia a otras para formarse, en estos últimos años la oferta académica de la Provincia se ha modificado sustancialmente. No sólo en cuanto a la diversidad de carreras que ofrece la UNaM, sino que actualmente se ha observado el aumento en nuestra Provincia de Instituciones de Educación Superior Universitaria y No

Universitaria, de gestión privada y de gestión estatal, provinciales y nacionales, ofreciendo carreras vinculadas a las Ciencias Económicas (empresariales, comercio y contabilidad e impuestos) que compiten con las carreras ofrecidas por la F.C.E.

En materia no universitaria, existen un sin número de instituciones que ofrecen carreras cortas de carácter técnico instrumental relacionadas con las Ciencias Económicas; las principales son, el Instituto Superior Hernando Arias de Saavedra, el Instituto Superior de Estudios Técnicos (ISET) y el Instituto Privado de Estudios de Misiones (IPESMI). El primero, con sedes en las principales localidades de la provincia de Misiones, ofrece diez (10) Tecnicaturas Superiores de tres (3) años de duración con modalidades presencial y a distancia. El ISET, con sede únicamente en Posadas, ofrece tres (3) y el IPESMI, ofrece dos (2) en Posadas, Jardín América y Oberá. Es importante mencionar que las dos primeras instituciones poseen convenios de articulación con otras universidades nacionales.

En tanto, en materia universitaria, en la provincia de Misiones, la oferta académica en carreras de pregrado en modalidad presencial se compone únicamente por las carreras dictadas por la Facultad de Ciencias Económicas (UNaM). En grado, la Universidad Gastón Dachary, ofrece cinco (5) carreras universitarias presenciales relacionadas con las Ciencias Económicas en Posadas (Contador Público, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Comercio Internacional, Licenciatura en Marketing y Licenciatura en Turismo y Hotelería) mientras que en las sedes de Oberá y Eldorado, solo dos (2), Contador Público y Licenciatura en Administración, todas con cuatro (4) años de duración. Mientras, la Universidad de la Cuenca del Plata, en la sede Posadas ofrece únicamente Contador Público con cinco (5) años de duración.

## **B – Misión y Proyecto Institucional**

### **Historia**

La creación de la Universidad Nacional de Misiones (UNaM) surge como consecuencia de un contexto de época en lo político nacional y en lo socioeconómico provincial.

En lo político nacional y en el marco de la política educativa del gobierno militar en nuestro país, se trataba de evitar la concentración de grandes masas de estudiantes en los polos universitarios tradicionales, como ser en la Universidad de Buenos Aires, en la Universidad de La Plata, en la Universidad de Córdoba y en la Universidad del Litoral; mediante la creación de nuevas instituciones, lo que ayudó a la expansión de la enseñanza universitaria en el interior del país.

En lo socioeconómico provincial, la ubicación estratégica que ocupa la provincia de Misiones al limitar con tres países: Paraguay – Brasil y Uruguay ha conformado a esta provincia en un potencial polo de desarrollo económico con necesidad de mano de obra especializada y de recursos técnicos que favorezcan el mejor aprovechamiento y la explotación de los recursos naturales existentes. Considerando que las posibilidades económicas de una gran cantidad de jóvenes de acceder a los centros universitarios de otras provincias eran escasas.

La UNaM se crea en el año 1973 con identidad propia al servicio de las necesidades del medio. Absorbiendo la misma a los institutos superiores que funcionaban en la Provincia: el Instituto Privado de Administración de Empresas, el Instituto Superior del Profesorado, el Instituto Superior del Profesorado en Disciplinas Estéticas que funcionaba en Oberá y la Escuela Agrotécnica de Eldorado. Constituyendo las bases de lo que luego serían las distintas Unidades Académicas. También fue necesario lograr que la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE) transfiera la Facultad de Ingeniería Química y la Escuela de Servicio Social, ambas con asiento en la ciudad de Posadas a la UNaM.

El Instituto Privado de Administración de Empresas nace en el año 1967 con la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas cuya clase inaugural se dictó en un aula cedida por la Facultad de Ingeniería Química, que por aquel entonces dependía de la UNNE

Este instituto I.P.E.A.E. fue creado por la Asociación Promotora de Estudios Administrativos y Económicos de Misiones (APEAEM), organismo privado cuyos propulsores fueron productores, comerciantes, industriales y profesionales que vieron la imperiosa necesidad de preparar a la juventud para el despertar potencial socio-económico de la provincia.

Como tuvo una amplia aceptación en la provincia porque además de formar a la juventud, capacitaba a empresarios del medio a través de ciclos y conferencias, poco tiempo después creó la carrera de Secretariado Administrativo y tuvo que alquilar un edificio sito en San Lorenzo 659 para poder dictar ambas carreras. Este edificio fue posteriormente comprado por la APEAEM, quien lo cedió a la UNaM a quien pertenece actualmente.

Cuando se crea la UNaM en el año 1973 por las arduas gestiones del MOPUM (Movimiento Pro-Universidad de Misiones), el I.P.E.A.E. se incorpora a ella como Escuela de Administración. El rango de Facultad de Ciencias Económicas se le otorga en el año 1980. Creándose la carrera de grado que más alumnos lleva Contador Público en el año 1982. La carrera de pregrado Técnico Universitario Administrativo Contable en el año 1998 y la carrera de grado Licenciatura en Economía en el año 2001.

Incorporando el dictado de carreras de posgrados a partir del año 1996.

La Facultad de Ciencias Económicas que ahora funciona en el Campus Universitario de Miguel Lanús, ha tenido como directivos a:

- Cr. René Troxler: Rector (1967-1972)
- Cr. Luis Avelino Copello: Rector (1973-1974)
- Prof. Martín Gonzalez: Rector (1974-1978)
- Dr. Héctor Alejandro Chemes: Rector - Decano (1978-1982)
- Cr. Hugo Tulio Lomanto: Decano (1982-1984)
- Cr. Carlos Antonio Cuevas: Decano (1984-1985)
- Cr. Héctor Viale: Decano (1985-1986)
- Cr. Eduardo Mártires Solís: Decano (1986-1990)
- Lic. Rogelio César Krause: Decano (1990-1994)
- Cr. José Luis Libutti: Decano (1994-1998)
- Cr. Raúl Enrique Karaben: Decano (1998 - 2002)
- Mgr. Aldo Darío Montini: Decano (2002-2006)
- Lic. Rogelio César Krause: Decano (2006-2010)

- Cra. María Alejandra Yurkevich: Decana (2010-a la fecha)

## Proyecto Institucional

Esta unidad académica en concordancia con la política institucional de la UNaM mantiene su misión en cuanto a la búsqueda de la excelencia y calidad institucional sobre las bases que sustentan el modelo de Universidad Pública en lo que se refiere a políticas de:

- Formación y capacitación permanente de todos sus integrantes tanto docentes como no docentes.
- Fortalecimiento de la planta docente.
- Organización, instrumentación y evaluación del proceso de enseñanza y de aprendizaje en los distintos niveles de su competencia y su articulación con otros niveles del sistema educativo. Como así también la instrumentación de acciones de articulación con las otras unidades académicas de la UNaM y con otras instituciones educativas de la región tanto de la Provincia como del Mercosur.
- Mejoramiento de la actividad de investigación a través de subsidios otorgados a Proyectos, brindando becas para la inserción y capacitación de investigadores y auxiliares. Difundiendo los proyectos de investigación a través de medios digitales y en distintos eventos (jornadas, congresos, otros).
- Ampliación de las actividades de extensión para mejorar su inserción en la comunidad.
- Pertinencia social en cuanto a las características de su población estudiantil mediante un sistema bastante amplio de becas, aunque tal vez no suficientes y la radicación de aulas satélites en distintas localidades de la Provincia de Misiones.
- Ampliación de ofertas de posgrados.
- Consolidación del uso de las T.I.C.S. como estrategia de las actividades de enseñanza y de aprendizaje.
- Implementación de acciones tendientes a mejorar el índice de permanencia de los estudiantes en nuestra unidad académica en las distintas carreras.

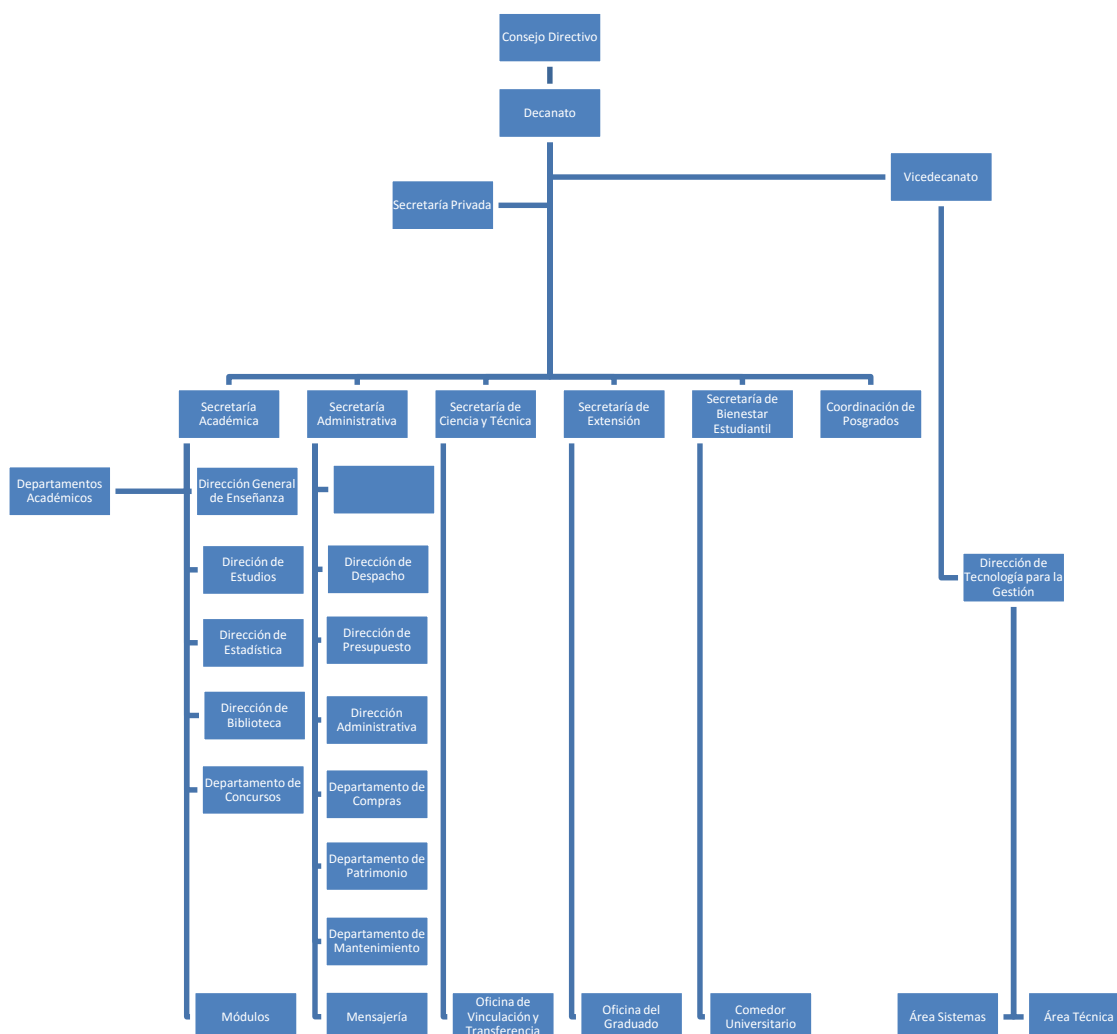
Debiendo considerar que no se logran optimizar algunas de las acciones antes mencionadas debido a la insuficiencia de recursos humanos para atender una demanda creciente de servicios, la carencia presupuestaria y a limitaciones de equipamiento y de infraestructura.



## Estructura organizacional

La FCE se organiza a través de cinco (5) secretarías, una (1) coordinación, una (1) dirección general, siete (7) direcciones, cuatro (4) departamentos, siete (7) áreas/divisiones/oficinas y ocho (8) departamentos académicos.

El Consejo Directivo se integra con diez (10) Consejeros Docentes, cuatro (4) Consejeros No Docentes, cuatro (4) Consejeros Alumnos y dos (2) Consejeros Graduados.



## C – Organización y Gestión

### Organización

La Facultad de Ciencias Económicas cuenta con una sede ubicada en la Av. Fernando “Tulo” Llamosas, km 7,5, Miguel Lanús, y posee localizaciones (extensiones áulicas) en las siguientes localidades:

- Jardín América que funciona en la Escuela Superior de Comercio N° 2 con domicilio en Calle Nahuel Huapi N° 137.
- Leandro N. Alem que funciona en el Instituto Comercial Espíritu Santo con domicilio en la calle Rivadavia N° 590.
- Montecarlo que funciona en la Dirección de Capacitación y Empleo de la Municipalidad de Montecarlo con domicilio en Av. Libertador N° 1274.

Cabe destacar que a partir del año 2015 se dicta una nueva carrera (carrera completa) de pregrado Secretariado Ejecutivo Universitario en la localidad de Puerto Iguazú, en el Instituto Tecnológico Iguazú –ITEC- con domicilio en Ruta 12 – km 3,5.

### Programación Académica

#### Pregrado y Grado

CARRERA	NOMBRE	MODALIDAD	SEDE LOCALIZACION	INICIO
Pregrado	Técnico Universitario Administrativo Contable	Presencial	Posadas Jardín América	1998 2013
Pregrado	Secretariado Administrativo	Presencial	Posadas	1967
Pregrado	Secretariado Ejecutivo Universitario	Presencial	Puerto Iguazú	2015
Grado	Contador Público	Presencial	Posadas L.N. Alem Montecarlo	1982 2012 2014
Grado	Licenciatura en Administración de Empresas	Presencial	Posadas L.N. Alem Montecarlo	1967 2012 2014
Grado	Licenciatura en Economía	Presencial	Posadas L.N. Alem Montecarlo	2001 2012 2014

Tabla N° 1: Programación Académica Pregrado y Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Posgrados

CARRERA	SEDE	MODALIDAD	INICIO	UNIVERSIDAD CON LA QUE SE ARTICULA	RES. MINISTERIAL	ESTADO
Doctorado en Administración	Posadas	Presencial	1998	UBA	R.M. 0136/01	Vigente
Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría	Posadas	Presencial	2004		R.M. 1324/13	Vigente
Especialización en Derecho de la Empresa	Posadas	Presencial	2001		R.M. 1845/10	Vigente
Especialización en Gestión de Empresas Cooperativas	Posadas	Presencial	2000		R.M. 1557/13	Vigente
Especialización en Sindicatura Concursal	Posadas	Presencial	1998		R.M. 2127/97	Vigente
Especialización en Tributación	Posadas	Presencial	1998		R.M. 0827/13	Vigente
Maestría en Administración Estratégica de Negocios	Posadas	Presencial	1996		R.M. 1418/13	Vigente
Maestría en Gestión de Empresas Cooperativas	Posadas	Presencial	2000		R.M. 1557/13	Vigente
Maestría en Gestión Pública	Posadas	Presencial	2000		R.M. 0456/15	Vigente

Tabla Nº 2: Programación Académica en Posgrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Si bien no se ha ampliado la oferta académica en materias de posgrados (2004/2014), se continúan dictando las ya existentes atento a que esta oferta responde a necesidades de profesionales del medio que se desempeñan en el ámbito privado como público tanto provincial como municipal. Incorporándose a los mismos graduados de nuestra Universidad, de otras Universidades Nacionales, como así también de Universidades extranjeras (Paraguay y Brasil) países limítrofes con la provincia de Misiones.

Si bien la capacidad de esta Unidad Académica para prever demandas futuras en el campo educativo es adecuada, la oportunidad y la rapidez para modificar la oferta no lo son, considerando como limitaciones los recursos humanos necesarios para esta tarea específica y los recursos financieros.

No obstante, y atendiendo al crecimiento de la matrícula estudiantil y al afianzamiento en el dictado de la última carrera de grado implementada en nuestra Unidad Académica: Licenciatura en Economía, se está trabajando para que en un futuro inmediato se pueda implementar una carrera de posgrado pertinente a dicha licenciatura.

## **Sistemas de Registros**

Los sistemas SIU provistos por Nación se utilizan apropiadamente, desde ya que es posible optimizarlos en función de su permanente actualización por parte de los técnicos, quienes siempre están abiertos a pedidos o sugerencias.

Se podrían implementar programas específicos para la gestión de la FCE, pero no contamos con personal afectado a esa tarea, ni a la del mantenimiento de la página web y el repositorio digital.

En el siguiente cuadro se presentan los distintos sistemas de registros y procesamiento de la información académico institucional que utiliza nuestra unidad académica.

SISTEMA	SI	NO	OBSERVACIONES
SIU Araucano	X		
SIU Bibliotecas	X		Koha
SIU Diaguita		X	
SIU Guaraní	X		
SIU Kolla	X		
SIU Mapuche	X		
SIU Pilaga	X		
SIU Tehuelche		X	
SIU Toba	X		
SIU Wichi		X	
Otros SIU			
ComDoc	X		
SASPI	x		
Asistencia Biométrico	X		Desarrollo propio
Digesto Digital	X		Desarrollo propio
Complemento Sistema Pre-inscripción (SIU Guaraní)	X		Desarrollo propio
Pentaho Data Warehouse	X		Desarrollo propio
Complemento Aula Virtual	X		Desarrollo propio

Tabla N° 3: Sistemas de Registros y Procesamiento de Información. Fuente: Elaboración Propia en Base a Información suministrada por el Departamento de Informática de la FCE – UnaM.

*Otros sistemas que se utilizan (de terceros)*

- OCS Inventory: Releva inventario de PC y sus componentes
- Point of Sale: Gestión de stock en comedor
- Reserva de salas y aulas: adaptación de página web ya desarrollada.
- Wiki FCE: Portal generador de contenido para alumnos, docentes y graduados

## Presupuesto

FUENTE	V.R.
Administración Nacional	93%
Recursos Propios	7%
Programas financiados por organismos nacionales	---
Programas financiados por organismos internacionales	---
Otras Fuentes	---
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Tabla Nº 4: Fuentes de Recursos. Fuente: Elaboración Propia en Base a Información suministrada por el Secretaría Administrativa de la FCE – UNaM.

Los recursos provenientes de la Administración Nacional que representan el (93%) se distribuyen de la siguiente manera: (84%) para cubrir Gastos en Personal, es decir sueldos de los docentes – no docentes y personal directivo. El (9%) restante está destinado a Gastos de Funcionamiento en general. Destacando que los gastos más significativos dentro de este rubro lo constituyen los Gastos de Contención Social, siendo el más representativo los recursos destinados al funcionamiento y mantenimiento del comedor representando el (3,5%).

Los recursos propios (7%) provienen:

- de las cuotas de ingreso y de cursado de los posgrados de manera tal que éstos se autofinancian
- y del desarrollo de las actividades de extensión, atento a que una parte poco significativa de lo recaudado queda para la institución y el resto se destina (1) en el caso de cursos, para cubrir el costo del material de apoyo, como el servicio de cafetería ó lunch si hubiera. Aclarando que no siempre los docentes perciben honorarios por el dictado de este tipo de cursos. (2) Y en el caso de prestación de servicios puntuales (ej. Auditoría) a entidades que así lo requieran expresamente, para cubrir los honorarios de los docentes que intervienen en esta tarea y viáticos (gastos de traslado y comedor).

Con relación a los recursos provenientes de la Administración Nacional podemos decir que, si bien la facultad no registra déficit presupuestario, resulta imperiosa la búsqueda de alternativas para un mayor financiamiento destinado a la “Contención Social Estudiantil”,

siendo éste el rubro más representativo dentro de los Gastos de Funcionamiento y al que la institución le presta fundamental importancia.

En cuanto a la generación de recursos propios queda pendiente para un futuro inmediato, mejorar la prestación de servicios a la comunidad, a través del desarrollo de distintos tipos de actividades que contemplen la transferencia de conocimiento y de tecnología, para que ayuden a incrementar esta fuente de financiamiento.

## **Recursos Humanos**

La Facultad de Ciencias Económicas cuenta con las siguientes autoridades:

- Decano Cra. María Alejandra Yurkevich
- Vicedecano Prof. Guillermo Eduardo Llano
- (5) Secretarios y 1 Coordinación:
- Académico Cra. Myriam Mabel Beretta
- Administrativo Cr. Elías Herman Rodríguez
- Extensión Cr. Diego Cáceres
- Ciencia y Técnica Cr. Horacio Simes
- Bienestar Estudiantil Sr. Arnoldo Albert
- Coordinación de Posgrados Dra. Nilda Catalina Tañski

Personal no docente con participación en gabinete:

- Javier Rubén Cassetai – Secretario Privado Decanato

Personal directivo con categoría no docente.

- Anastacia Rosa Formanowicz – Directora General Académica
- Amalia Deolinda Cardozo – Directora de Estadística
- Sergio Ramón Gómez – Director de Biblioteca
- Andrea Carolina Rivadavia Correa – Directora Administrativa
- Olga Doubnia – Directora de Presupuesto
- Elizabeth Rojas Pioch – Directora de Estudios
- Beatriz Magdalena Escobar – Directora de Despacho
- Renato Barsotti – Director de Tecnología para la Gestión

Jefes de departamentos – Estos departamentos están organizados en función a las siete (7) áreas del conocimiento vinculadas a las Ciencias Económicas y uno (1) del cual dependen las carreras de Secretariado Administrativo y Secretariado Ejecutivo Universitario:

- Administración: Dr. Juan Omar Agüero
- Contabilidad: Cr. Héctor Manzo
- Economía: Mgter. Jorge Bárbaro
- Derecho: Dr. Roberto Gutawski
- Humanidades: Lic. Graciela Echeuren
- Matemática: Prof. Hugo Oscherow
- Informática: Mgter. Carlos Roberto Brys
- Secretariado: Mgter. Silvia Méndez

Mereciendo destacar que esta Unidad Académica no posee direcciones de carreras.

En cuanto al personal no docente podemos decir que brinda tareas de apoyo al funcionamiento de la Unidad Académica y brinda servicios directos a estudiantes, graduados, docentes, no docentes y a la comunidad en general. Está integrado en su totalidad por personal de Planta Permanente y su situación de revista (categorías) se establecen en función al Convenio Colectivo de Trabajo para Personal de Universidades Nacionales aprobado según Decreto N° 366/06.

En la actualidad resulta insuficiente debido al cúmulo de tareas en función al aumento de matrícula estudiantil, a la incorporación y jerarquización de la planta docente, a la incorporación de nuevas carreras, a la apertura de aulas satélites. Debiendo prever para el futuro la incorporación de nuevos agentes contemplando su capacitación y especialización en función al área a ser afectado.



En el siguiente cuadro se detalla la cantidad de personal no docente y la función que cumplen:

FUNCIÓN	V.A.	V.R.
Técnico profesional	4	6 %
Administrativos	34	48 %
Mantenimiento – producción y servicios generales	10	14%
Otras tareas	23	32 %
TOTAL	71	100%

Tabla N° 5: Cantidad de agentes no docentes por función. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y Mejoramiento Institucional - Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Relaciones Interinstitucionales

La Facultad de Ciencias Económicas suscribe convenios con distintas instituciones de nivel provincial, nacional e internacional en función a Convenios Marco firmados por la UNaM

En la siguiente tabla se enuncian los convenios firmados por la F.C.E., información suministrada por la Oficina de Vinculación y Transferencia (O.V.T. – F.C.E.)

INSTITUCIÓN	VIGENTE DESDE
Congregación Misionera Siervas del Espíritu Santo	17/04/2014
Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones	
Municipalidad de Oberá	07/06/2013
Rectorado de la UNaM	18/03/2012
Facultad de Ciencias Exactas, Químicas y Naturales (UNaM)	18/04/2012
Honorable Consejo Deliberante de la Municipalidad de El Soberbio	01/10/2013

Tabla N° 6: Convenios de la FCE vigentes. Fuente: Elaboración Propia en Base a datos suministrados por la Oficina de Vinculación y Transferencia

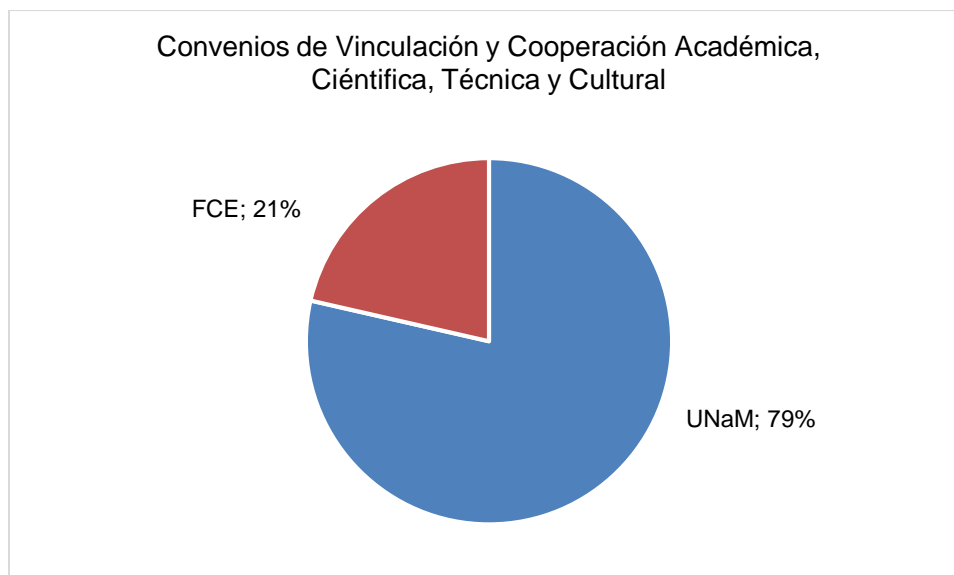


Gráfico N° 1: Convenios de Vinculación y Cooperación Académica, Científica, Técnica y Cultural suscritos. Fuente: Elaboración propia en base a datos suministrados por la Oficina de Vinculación y Transferencia.

La F.C.E. forma parte de las siguientes redes:

- CODECE – Consejo de Decanos de Ciencias Económicas
- ALAFEC – Asociación latinoamericana de facultades y escuelas de contaduría y administración

## Establecimientos Educativos

La F.C.E. no posee establecimientos educativos a su cargo.

## Otra información

Antecedentes Institucionales Relativos a las Nuevas Tecnologías

En el año 1995 se pone en funcionamiento el sitio de Internet de la FCE: [www.fce.unam.edu.ar](http://www.fce.unam.edu.ar). En el año 2003 se incorpora una plataforma de educación a distancia y se habilita el Aula Virtual de la FCE [www.fce.unam.edu.ar/aulavirtual](http://www.fce.unam.edu.ar/aulavirtual) utilizando la plataforma Claroline<sup>1</sup>, planteada como un soporte tecnológico para complemento de las

<sup>1</sup> Claroline (<http://www.claroline.net/>) es una plataforma de aprendizaje y trabajo virtual (e-Learning y e-Working) de código abierto y software libre que permite a los formadores construir cursos en línea y gestionar las actividades de aprendizaje y colaboración en internet.

clases presenciales. Actualmente está capacitado en el uso del Aula Virtual el cien por ciento del personal docente de la FCE.

La FCE, a través del Campus de la UNaM, cuenta con un servicio de conexión inalámbrica a Internet, que mediante una antena omnidireccional y repetidores los docentes y alumnos que dispongan de equipos con conexión inalámbrica que ingresen al Campus de la Universidad pueden conectarse a la red de base de datos de la FCE y acceder así a Internet. En la actualidad la red alcanza a cubrir no solo el área administrativa y académica, sino también el área del comedor universitario.

En el año 2006 se adoptan Plataformas de Software Libre en el ámbito de la Facultad de Ciencias Económicas cuya estrategia de implementación y capacitación se inició en el Sector Administrativo.

A la fecha el 100% de las PC del sector administrativo utilizan el sistema operativo Linux con aplicativos ofimáticos enmarcados dentro de la filosofía del Software Libre, a excepción del Programa de Información Universitaria SIU<sup>2</sup> proveniente del Estado Nacional, y el 90% de las PC del sector académico y del Laboratorio están configuradas para usar tanto Windows como Linux con aplicativos ofimáticos enmarcados dentro de la filosofía del Software Libre (OpenOffice.org, Mozilla Thunderbird, aMSN, Foxit PDF Reader, Mozilla Firefox, etc.).



Actualmente está capacitado en ofimática el cien por ciento del personal administrativo de la FCE.

Todos los docentes de la FCE, cuentan con su dirección de correo institucional a través de la cual se notifican todas las cuestiones que hacen a las actividades académicas, y en los últimos años se desarrolló en diferentes etapas un

Plan de capacitación a docentes en Posibilidades Pedagógicas de las NTICs con uso de Software Libre.

2 Programas orientados a la gestión universitaria (SIU-GUARANI-Gestión alumnos, SIU-PAMPA Secretaría Gral de Economía y Finanzas, WICHI, gerencial de consulta)

## D– Cuerpo Académico

### Categorías Docentes

DOCENTES	AUXILIARES DE DOCENCIA
Profesor Titular	Jefe de Trabajos Prácticos
Profesor Asociado	Ayudante de 1º
Profesor Adjunto	Ayudante de 2º

Tabla N° 7: Categorías Docentes. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y Mejoramiento Institucional - Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

### Designaciones según categorías y actividades

La composición de la planta docente de la F.C.E. fue modificándose en los últimos años como política institucional y en función a las necesidades académicas para fortalecer las estructuras de cátedra con el objetivo de promover y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y de aprendizaje. En este proceso tiene fundamental importancia la implementación del Plan de Fortalecimiento de la Planta Docente Interina (2012-2014) en todas las Unidades Académicas de la Universidad Nacional de Misiones.

Cabe destacar que, del total de la planta docente, los cargos docentes representan el (45%) y los cargos de auxiliares docentes representan el (55%). Estas designaciones alcanzan a las carreras de grado y pregrado fundamentalmente, mereciendo destacar que algunos de estos docentes se desempeñan como docentes en las carreras de posgrado. Aclarando además que estas designaciones abarcan la función docente, función investigación y función extensión y transferencia respetando las dedicaciones respectivas. No habiendo en nuestra Unidad Académica designaciones docentes sólo para desempeñarse en carreras de posgrado.

CATEGORIA	V.A.	V.R.
Docentes	98	45%
Auxiliares de Docencia	122	55%
TOTAL	220	100%

Tabla N° 8: Designación Docentes según Categoría. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y Mejoramiento Institucional - Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

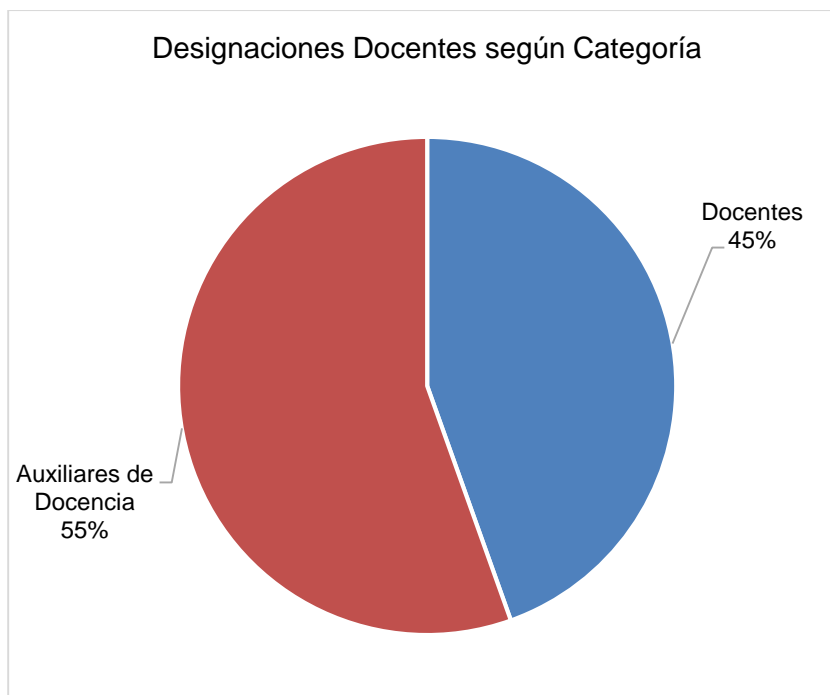


Gráfico Nº 2: Designación Docentes según Categoría. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y Mejoramiento Institucional - Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Si relacionamos en valores absolutos (86) la cantidad de designaciones de auxiliares ad-honorem con el total de designaciones de nuestra Unidad Académica (220), los auxiliares Ad-honorem representan un (39%), y si lo relacionamos con el total de designaciones de auxiliares docentes (122) los auxiliares Ad-honorem representan un (70%). Esto demuestra por un lado el interés de nuestros jóvenes graduados por insertarse en la carrera académica y por el otro el interés de nuestros docentes en formar recurso humano. Esto es altamente positivo sobre todo en los primeros años, atento a que las comisiones son muy numerosas y se dificulta la posibilidad del docente de acercarse al alumno. Las incorporaciones de Ayudantes de Primera, Ayudantes de Segunda y Ayudantes Ad Honorem permiten al docente ó al Jefe de Trabajos Prácticos implementar distintas actividades de enseñanza para favorecer la apropiación del conocimiento en el aprendizaje de determinada disciplina.

Si bien las designaciones de Auxiliares Ad-honorem superan las designaciones de Auxiliares Docentes – categoría Ayudantes de Segunda, esto se debe que en nuestra Unidad Académica el Ayudante de Segunda al graduarse pasa a ser automáticamente Ayudante de Primera. Siempre y cuando así lo amerite su desempeño y la disponibilidad presupuestaria.

Nuestra Unidad académica no posee docentes contratados para realizar tareas específicas, y cuenta con (55) docentes con categoría Visitantes sólo para dictar clases en las carreras de posgrados.

CATEGORÍA	PREGRADO GRADO	SOLO POSGRADO	PREGRADO GRADO Y POSGRADO	TOTAL
Profesor Titular	32	0	10	42
Profesor Asociado	5	0	1	6
Profesor Adjunto	61	0	3	64
Jefe de Trabajos Prácticos	62	0	3	65
Ayudante de 1º	54	0	3	57
Ayudante de 2º	6	0	0	6
<b>TOTAL</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>240</b>

Tabla Nº 9: Designaciones Docentes según Categoría. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

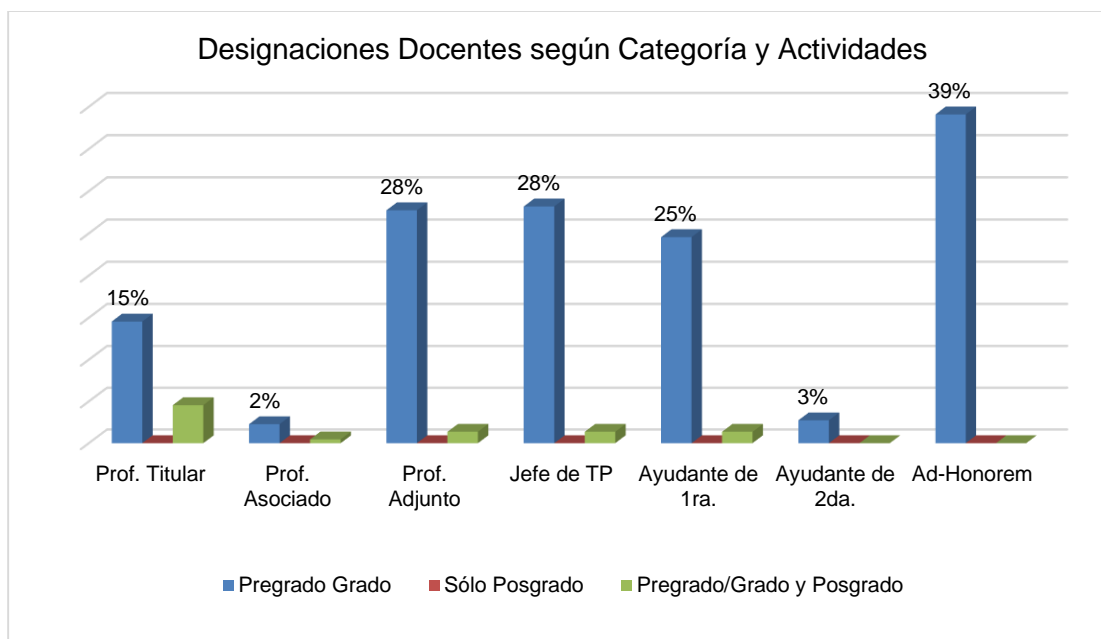
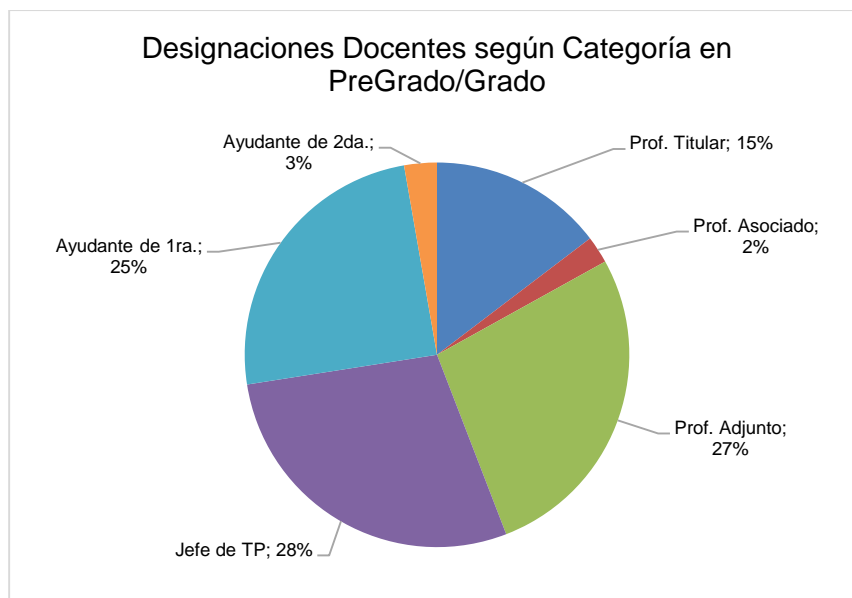


Gráfico Nº 3: Designaciones Docentes según Categoría y Actividad. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 4:** Designaciones Docentes según Categoría en Grado y Pregrado. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

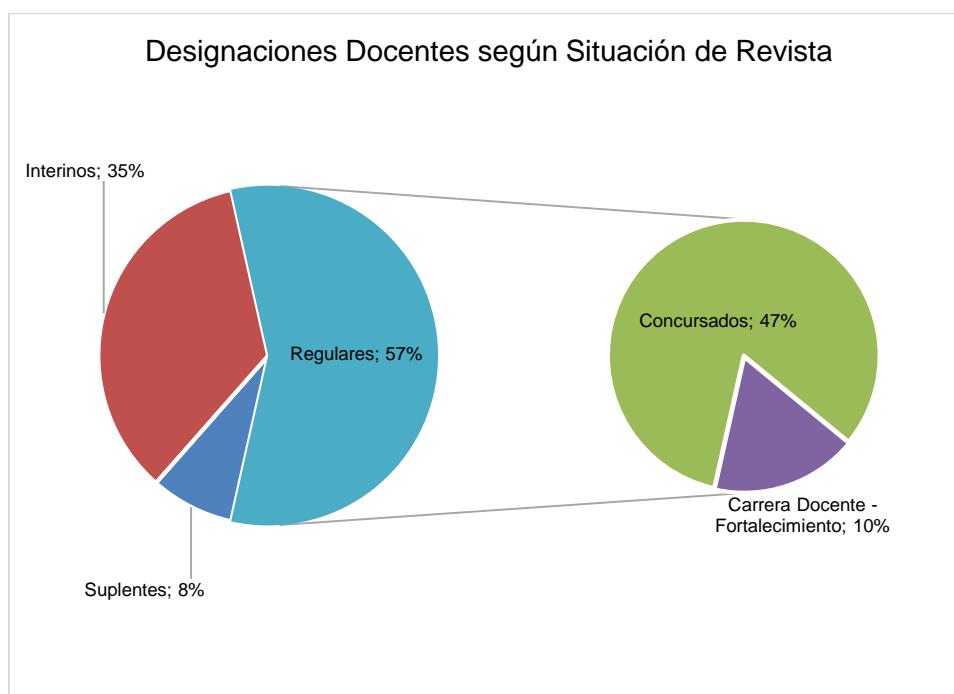
En cuanto a los cargos docentes Titulares sería interesante aumentar su cantidad, atento a que lo óptimo sería contar por lo menos con un cargo de Profesor Titular por cada materia en las distintas carreras. Debido a que en nuestra facultad hay profesores adjuntos como responsables de cátedra porque no existe en la misma el cargo de profesor titular.

Del total de cargos se encuentran concursados una porción bastante interesante (47%) mientras que los regulares por carrera docente – fortalecimiento – interinos y suplentes representa el 53%.

Si desagregamos dicho porcentaje (53%): los regulares por el régimen de carrera docente y plan de fortalecimiento de planta docente interina representan el 10%, los interinos el 35% y los suplentes el 8%. De lo que se deduce que se encuentran el 57% de los cargos regularizados.

CATEGORÍA	V.A.	V.R.
Concursados	103	47%
Carrera Docente/Fortalecimiento	23	10%
Interinos	76	35%
Suplentes	18	8%
<b>TOTAL</b>	<b>220</b>	<b>100%</b>

**Tabla N° 10:** Designaciones Docentes según Situación de Revista en Grado y Pregrado. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 5:** Designaciones Docentes según Situación de Revista. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Ampliándose la regularización de otros 18 cargos tanto de docentes como de auxiliares de docencia al 31/12/2015 a través del Programa de Fortalecimiento de planta docente interina según Resolución C.S. N° 040/15.

## Dedicaciones Docentes

DEDICACIONES	HORAS SEMANALES
Exclusiva	40 horas
Semiexclusiva	20 horas
Simple	10 horas

**Tabla N° 11:** Dedicaciones Docentes. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y Mejoramiento Institucional - Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Si bien se observa que en los últimos años se ha logrado mejorar las dedicaciones en las categorías docentes y auxiliares de docencia alcanzando el 58% las dedicaciones exclusivas y semiexclusivas. En nuestra unidad académica, todavía resultan altamente productivas las dedicaciones simples sobre todo en las categorías de auxiliares de docencia representando éstas un 42%.



DEDICACION	DOCENTES	AUXILIARES DOC.	TOTAL
Exclusiva o Mayor	11	4	15
Más de una Semiexclusiva	24	13	37
Semiexclusiva	35	25	60
Más de una Simple	6	1	7
Simple o Menor	13	62	75
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>105</b>	<b>194</b>

Tabla N° 12: Designaciones Docentes según Categoría y Dedicación. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

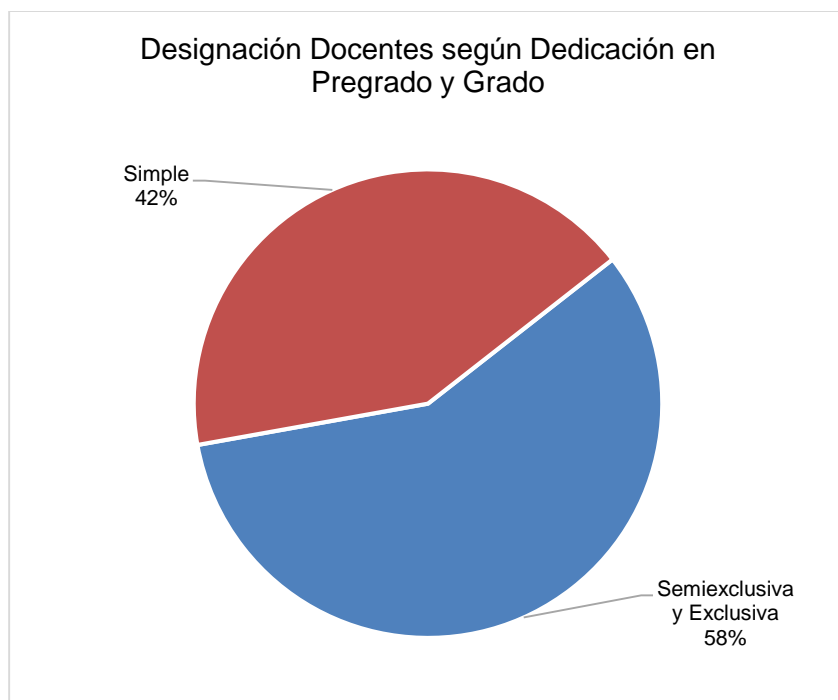


Gráfico N° 6: Designaciones Docentes según Dedicación en Grado y Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

DEDICACION	DOCENTES			AUXILIARES DOC.		
	2008	2011	2014	2008	2011	2014
Exclusiva o Mayor	6	6	11	6	6	4
Más de una Semiexclusiva	18	27	24	10	12	13
Semiexclusiva	28	30	35	40	35	25
Más de una Simple	2	3	6	1	1	1
Simple o Menor	13	10	13	42	44	62
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>76</b>	<b>89</b>	<b>99</b>	<b>98</b>	<b>105</b>

Tabla N° 13: Evolución de las Dedicaciones Docentes en Grado y Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

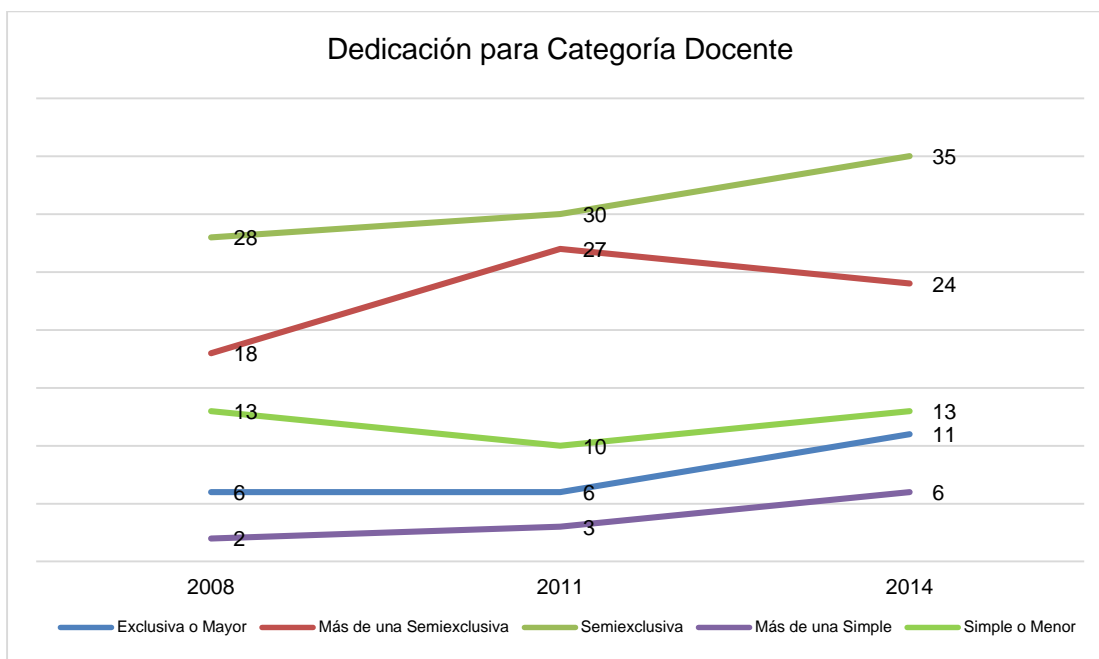


Gráfico N° 7: Evolución de las Dedicaciones Docentes para la Categoría Profesor en Grado y Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

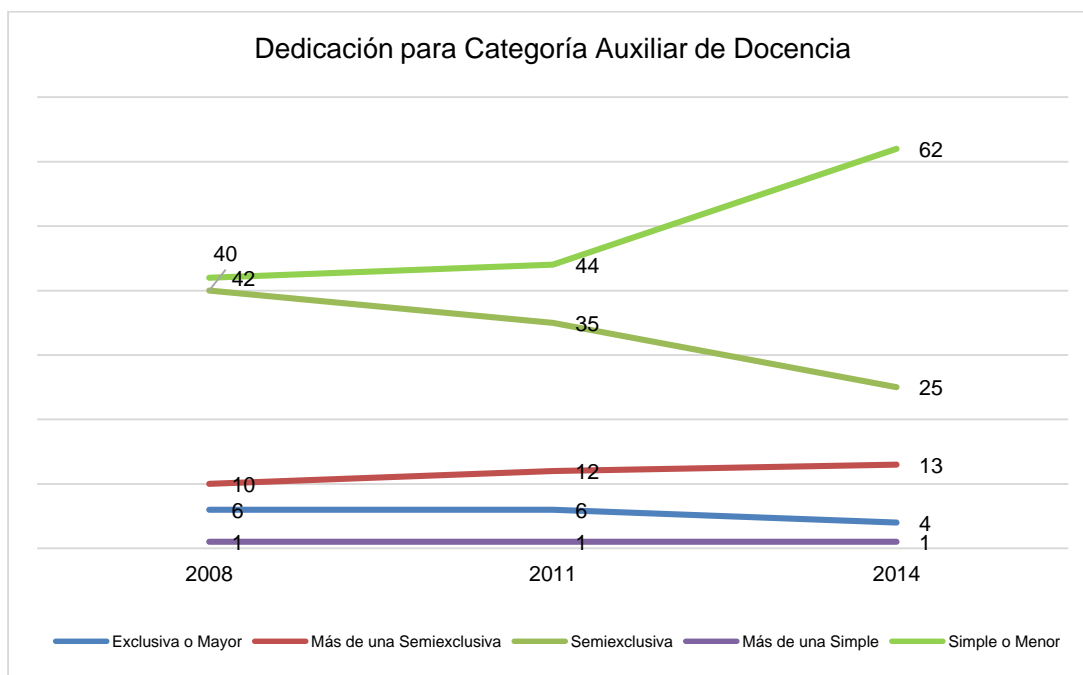


Gráfico N° 8: Evolución de las Dedicaciones Docentes para la Categoría Auxiliar en Grado y Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Es importante aclarar que en determinados casos se amplía la dedicación al docente por la gran cantidad de alumnos que debe atender sobre todo en los primeros años de las carreras

(situación real pero no ideal). O si se hace la relación en valores absolutos docentes/alumnos (cada docente debería atender 20 alumnos aproximadamente - situación ideal pero no real).

Esto llevaría a pensar a los efectos de sincerar el funcionamiento institucional:

- la necesidad de clarificar las obligaciones propias de cada dedicación docente, y
- la conveniencia de mejorar la distribución de la planta docente, ya sea por carreras, por departamentos, por ciclos (básicos ó comunes y técnico-profesionales) ó por cátedras.

## Titulación Docente

Del total de docentes el 39% ha realizado estudios de posgrados en general, el 54% posee títulos de grado y el 7% títulos de pregrado ó sin titulación. Ahora bien, si desagregamos ese 39% se compone de la siguiente manera: especialistas, 18% – magister, 16% y doctorado, 5%.

CATEGORÍA	DOCTOR	MAGISTER MÁSTER	ESPECIALISTA	GRADO	PREGRADO UNIV.	SUPERIOR NO UNIV.	S/TIT.
Profesor Titular	6	10	5	17	1	0	0
Profesor Asociado	0	1	2	2	0	0	0
Profesor Adjunto	3	11	13	22	2	0	0
J.T.P.	1	6	9	29	1	0	0
Ayud. de 1ra.	0	3	6	34	4	0	0
Ayud. de 2da.	0	0	0	0	0	0	6
TOTAL	10	31	35	104	8	0	6

Tabla N° 14: Titulación Docente. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

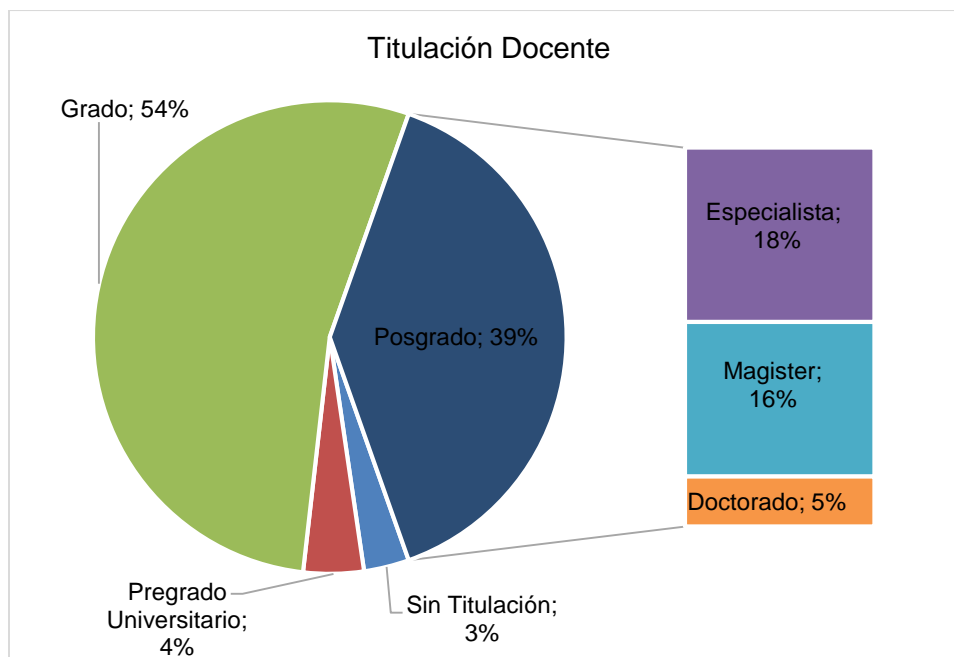


Gráfico N° 9: Titulación Docente. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Si bien lo óptimo sería aumentar el número de docentes posgraduados, sería interesante que la Facultad y/o la Universidad para lograr este objetivo, instrumente acciones que motive a los docentes a culminar sus estudios de posgrados, debido a que en nuestra unidad académica hay un número representativo de docentes que por distintos motivos tienen pendientes sus Trabajos Integradores Finales en el caso de las Especializaciones ó las Tesis en el caso de las Maestrías ó Doctorados.

## Incentivos

Con relación al Programa de Incentivos del Ministerio de Educación de la Nación sólo el 39% tanto de docentes como de auxiliares de docencia se encuentran categorizados como investigadores a través de este programa. Aclarando que esto es así, porque la mayor parte de los docentes toma la actividad académica como una tarea complementaria a su carrera profesional. Por este motivo no se puede formar una “masa crítica” en esta área que pudiera encarar las tareas de investigación con la suficiente fuerza como para llevar adelante un número creciente de proyectos capaces de dar respuesta a las necesidades del medio.

Además, nuestra unidad académica no cuenta con un N° representativo de docentes con categoría III ó superior, ya que éstos serían los que están en condiciones de dirigir proyectos de investigación, y a que el docente investigador categorizado no puede dirigir más de dos

proyectos al mismo tiempo del Programa Incentivos de la S.P.U. (del total de docentes categorizados sólo el 26% estaría en condiciones de dirigir proyectos de investigación).

CATEGORÍA	DOCENTES	AUXILIARES DE DOCENCIA	TOTAL
I	2	0	2
II	3	0	3
III	12	3	15
IV	14	2	16
V	17	23	40
TOTAL	48	28	76

Tabla N° 15: Docentes Investigadores categorizados por Categoría. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

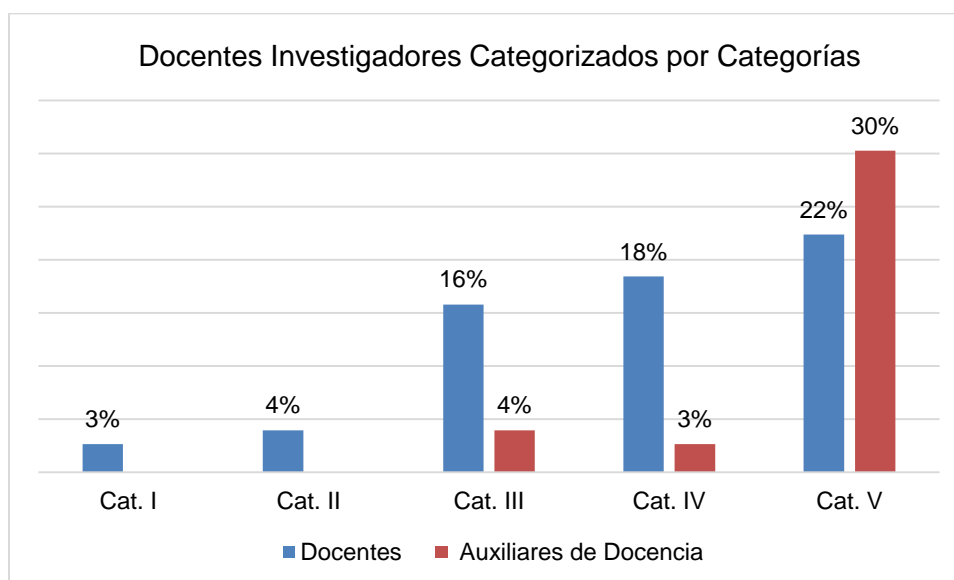


Gráfico N° 10: Docentes Investigadores categorizados por Categorías. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

También es conveniente destacar el grado de complejidad que han alcanzado las actividades de investigación en cuanto, al cúmulo de trámites que requieren tanto las categorizaciones de los docentes investigadores como la acreditación de los proyectos de investigación. Y la falta de formación en Metodología de la Investigación en un buen número de docentes de la FCE.

Si bien un docente con dedicación semiexclusiva debería participar de un proyecto de investigación y un docente con dedicación exclusiva debería participar en dos proyectos de investigación, esta situación no es tan así, y esto se debe a que muchas veces en nuestra

unidad académica se mejora la dedicación a un cargo por la cantidad de alumnos que tiene que atender el docente sobre todo en los primeros años de las distintas carreras.

Situación que se puede mejorar muy favorablemente debido a que en el año 2015 se han presentado los siguientes pedidos de categorización: categoría V (16) pedidos incorporándose de esta manera un número significativo de nuevos docentes investigadores, categoría IV (15) pedidos, categoría III (19) pedidos y categoría II (6) pedidos.

## **CONICET**

La F.C.E. no posee investigadores, personal de apoyo ó becarios en el Conicet.

### **Mecanismos de selección, permanencia y promoción docente**

Los mecanismos de selección, ingreso, evaluación y promoción docente están reglamentados según Ordenanza de C.S. Nº 001/04 (Régimen de Carrera Docente) que establece las categorías, sus requerimientos y sus funciones.

Las Evaluaciones Docentes se hacen a través de informes bianuales, documentación que es sometida a la evaluación de un Comité Académico designado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica integrado por tres profesores regulares y sus correspondientes suplentes. Por lo menos uno de ellos y el suplente respectivo deben ser de otra Universidad. La evaluación puede dar como resultado Positivo ó Negativo. En el caso de dos evaluaciones negativas consecutivas corresponde llamar a concurso abierto para la provisión del cargo.

Con dos evaluaciones positivas los Ayudantes de Primera regulares pueden solicitar la promoción a Jefes de Trabajos Prácticos y los profesores Adjuntos regulares pueden solicitar la promoción a Profesores Asociados. Tales promociones son autorizadas en función al plan institucional, necesidades académicas, rendimiento del docente y disponibilidad presupuestaria. La evaluación de la promoción solicitada está a cargo de una comisión especial compuesta por tres profesores regulares siendo uno de ellos el titular/responsable de la cátedra en cuestión.

Para el ingreso a carrera docente y acceder a los cargos de Profesor Adjunto y Profesor Titular se utiliza el mecanismo por concurso abierto de antecedentes y oposición.

El Plan de Fortalecimiento de Planta Docente Interina ha sido puesto en vigencia en toda la UNaM según Res. C.S. N° 066/12 y N° 081/12, para todos aquellos docentes y auxiliares docentes interinos con más de cinco años de antigüedad en el cargo al 31 de diciembre de 2012 y sin evaluaciones negativas. La evaluación docente y la entrevista personal ha estado a cargo de una comisión Ad-hoc constituida a tal efecto. Este plan ha permitido según Res. CS N° 077/13 que se regularizaran quince (15) cargos entre docentes y auxiliares de docencia en la F.C.E.

Mientras que según Res. C. S. N° 095/14 con este mismo Plan de Fortalecimiento de Planta Docente Interina para todos aquellos docentes y auxiliares docentes interinos con más de cinco años de antigüedad en el cargo al 31 de diciembre de 2014 y sin evaluaciones negativas, ha permitido según Res. C.S. N° 040/15 regularizar otros dieciocho (18) cargos entre docentes y auxiliares de docencia. En este caso también la evaluación docente y la entrevista personal ha estado a cargo de una comisión Ad-hoc constituida a tal efecto.

### **Establecimientos educativos**

La FCE no posee establecimientos educativos a su cargo.

## **E– Alumnos y Graduados**

### **Ingreso**

En la Facultad de Ciencias Económicas no existe cupo de ingresantes.

Para ingresar a las carreras de grado (Contador Público, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Economía) y de pregrado (Técnico Universitario Administrativo Contable), se dicta un ciclo de nivelación de carácter intensivo (6 semanas) que más que nivelar cumple la función de acercar al alumno ingresante a la vida universitaria y a tomar conocimiento del campo profesional de las distintas carreras que se dictan en la misma.

En este ciclo se desarrollan dos áreas: Área Matemáticas y Área Integrada.

En el Área Matemáticas se recuperan saberes previos y se hace un repaso de contenidos desarrollados en el nivel medio. Se dictan dos clases por semana y se aprueba con un examen escrito al final del ciclo con derecho a un examen recuperatorio, también escrito. En el Área Integrada, se trabaja todo lo inherente a lo que representa la condición de alumno universitario, cómo está organizada la UNaM y la FCE. También se trabaja el campo profesional y se los inicia en conceptos muy básicos relacionados con las tres áreas troncales vinculadas a las Ciencias Económicas. Para cumplir con este último objetivo se desarrolla la semana de la Contabilidad, la semana de la Economía y la semana de la Administración. En esta área se dictan dos encuentros presenciales por semana y se evalúa en proceso, por lo cual se requiere asistencia al 80% de los encuentros, y los alumnos organizados en grupos cooperativos de aprendizaje deben desarrollar la guía de actividades que se trabajan en cada encuentro presencial y a modo de cierre cada grupo debe presentar y exponer un trabajo integrador final.

En cambio, para la carrera de pregrado Secretariado Administrativo la Jornada del Ingresante se desarrolla en una semana donde se trabaja lo que representa la condición de alumno universitario, cómo está organizada la UNaM y la FCE y el campo profesional del Secretario Administrativo. No posee instancia de evaluación.

Como en general se percibe que las capacidades y habilidades mínimas para emprender y sostener los estudios universitarios de los alumnos ingresantes resultan poco satisfactorias,



se deberían reformular estos cursos de ingreso para tratar de enfrentar de manera integral la problemática del ingresante.

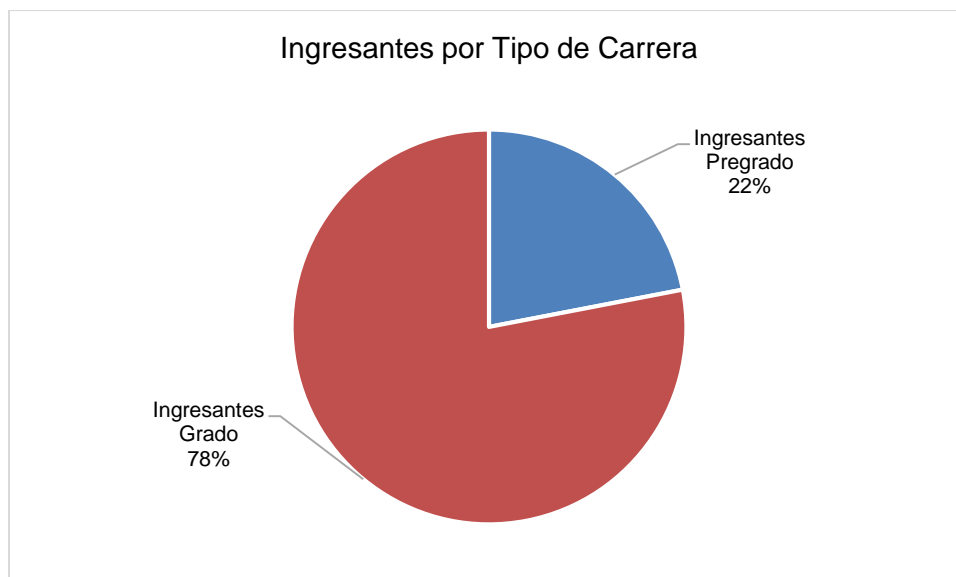
Si queremos saber cómo se distribuyen los ingresantes en las carreras que se dictan en la FCE se clasificó en carreras de pregrado y de grado y se trabajó sobre el total de ingresantes del año 2014. Del total de alumnos que ingresaron a la F.C.E. en dicho año se pudo determinar que el 22% ingresa a las carreras de pregrado y el 78% ingresa a las carreras de grado.

Si se analiza cómo se desagrega el 22% que representa a los ingresantes a las carreras de pregrado: el 12% ingresa a la carrera Técnico Universitario Administrativo Contable y el 10% a Secretariado Administrativo.

Y si se analiza cómo se desagrega el 78% que representa a los ingresantes a las carreras de grado: el 53% ingresa a la carrera de Contador Público, el 18% ingresa a la Licenciatura de Administración de Empresas y el 7% a la carrera de Licenciatura en Economía.

INGRESANTES	V.A.	V.R.
Pregrado	283	22%
Grado	1.005	78%
TOTAL	1.288	100%

Tabla Nº 16: Ingresantes por Tipo de Carrera. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico Nº 11:** Ingresantes por Tipo de Carrera. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Se aclara que, si bien se trabajó sobre la información del año 2014, las proporciones no varían sustancialmente años anteriores.

Con relación al ingreso de personas mayores de 25 años se puede decir que no es relevante en la F.C.E., atento a que en el año 2008 han ingresado dos personas y en el año 2014 ha ingresado una persona mayor a 25 años.

## Residencia

Los ingresantes en su mayoría provienen de distintas localidades de la Provincia de Misiones y del norte de la Provincia de Corrientes. No siendo relevante el ingreso de alumnos de países limítrofes a las carreras de grado y pregrado.

La F.C.E. no posee información sobre cambios de residencia de ingresantes/alumnos.

INGRESANTES	MISIONES	CORRIENTES	OTRAS PROVINCIAS	OTRO/S PAÍS/ES	TOTAL
Pregrado	99,57%	0,43%	0,00%	0,00%	100%
Grado	98,79%	0,81%	0,34%	0,07%	100%

**Tabla Nº 17:** Lugar de residencia Ingresantes de Pregrado y Grado. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

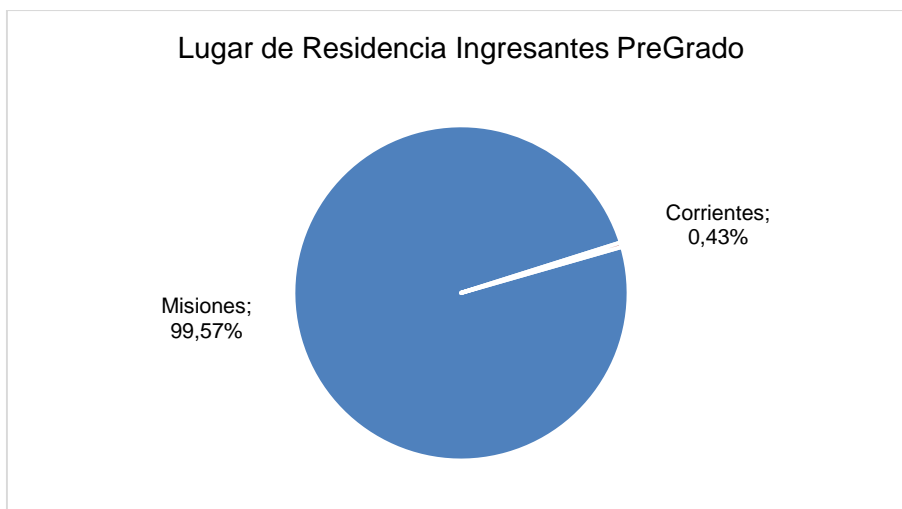


Gráfico N° 12: Lugar de Residencia de Ingresantes a carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

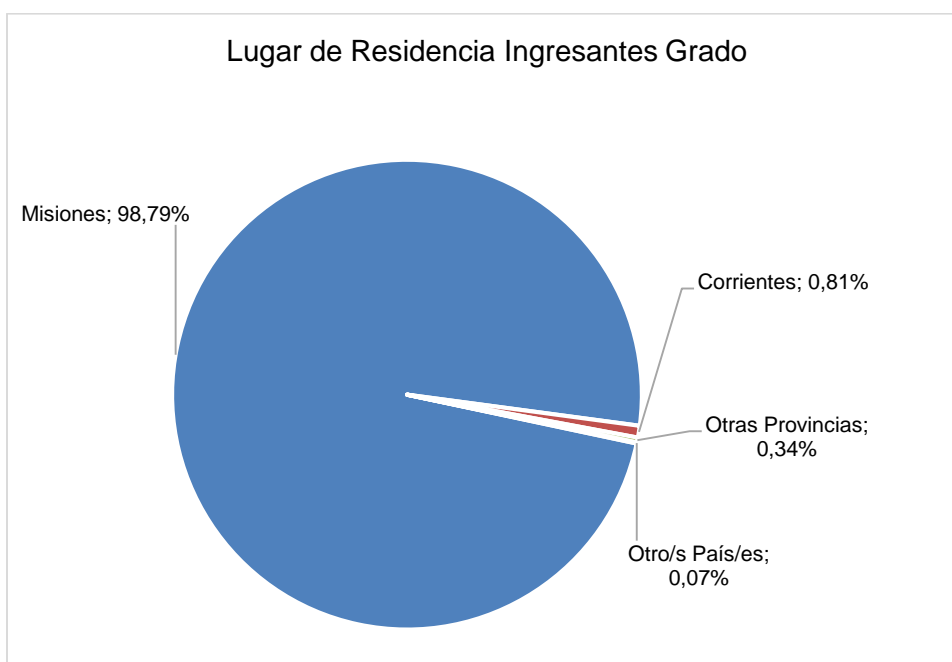


Gráfico N° 13: Lugar de Residencia de Ingresantes a carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Alumnos

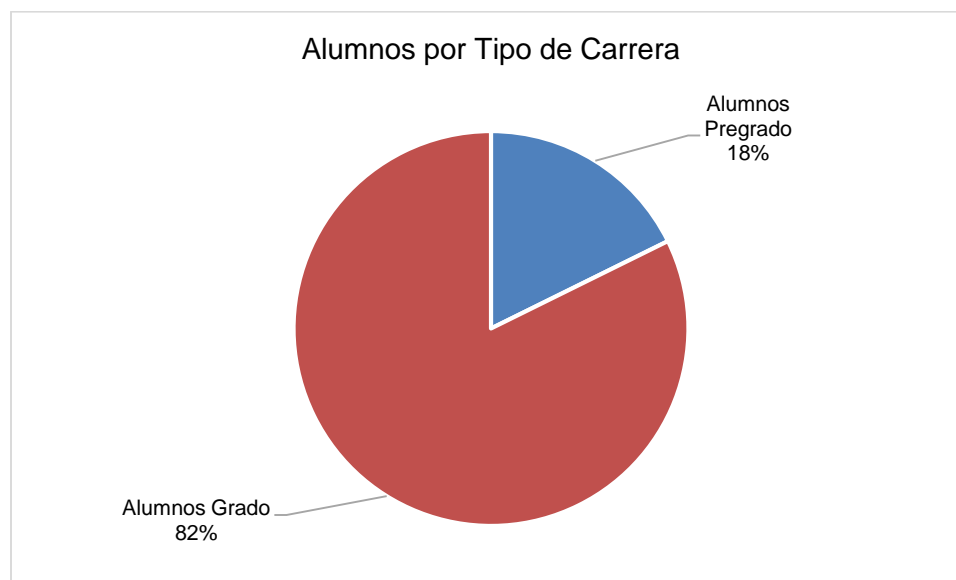
Si queremos saber cómo se distribuyen los alumnos en las carreras que se dictan en la F.C.E. se clasificó en carreras de pregrado y de grado y se trabajó sobre el total de alumnos del año 2014. Del total de alumnos de la F.C.E. en dicho año se pudo determinar que el 18% cursa carreras de pregrado y el 82% cursa carreras de grado.

Si se analiza cómo se desagrega el 18% que representa a los alumnos que cursan carreras de pregrado: el 13% cursa la carrera Técnico Universitario Administrativo Contable y el 5% cursa Secretariado Administrativo.

Y si se analiza cómo se desagrega el 82% que representa a los alumnos que cursan carreras de grado: el 64% cursa la carrera de Contador Público, el 15% cursa la Licenciatura de Administración de Empresas y el 3% cursa la carrera de Licenciatura en Economía.

ALUMNOS	V.A.	V.R.
Pregrado	569	18%
Grado	2.646	82%
TOTAL	3.215	100%

**Tabla N° 18:** Alumnos por Tipo de Carrera. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 14:** Alumnos por Tipo de Carrera. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Se aclara que, si bien se trabajó sobre la información del año 2014, las proporciones no se modifican sustancialmente años anteriores.

## **Evolución de la Matrícula**

En lo que respecta a la evolución de la matrícula se observa un crecimiento en las carreras de grado, mientras que en las carreras de pregrado se mantiene constante en los últimos

años. Ambas situaciones representan una situación muy favorecedora no sólo para nuestra unidad académica, sino también para nuestra Universidad, atento a que en los últimos años ha crecido considerablemente la oferta académica proveniente de universidades privadas como de institutos terciarios no universitarios en nuestra provincia, ofreciendo carreras que compiten con las ofrecidas por la F.C.E.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
S.A.	184	182	127	138	139	121	102	126
T.U.A.C.	202	175	157	129	134	164	188	157
TOTAL	386	357	284	267	273	285	290	283

Tabla N° 19: Evolución Matrícula Carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

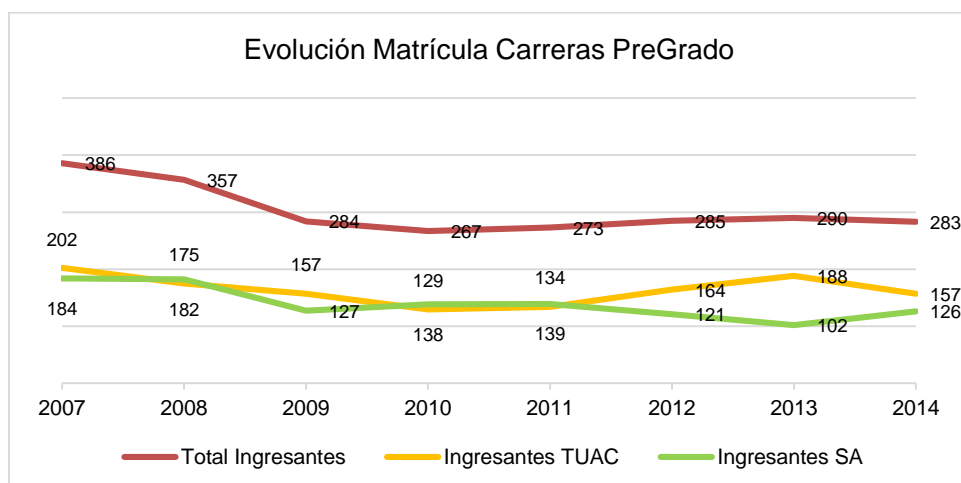


Gráfico N° 15: Evolución Matrícula Carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
C.P.	413	409	463	483	506	593	568	687
L.A.E.	139	141	161	175	160	194	190	224
L.E.	35	35	50	31	36	61	48	94
TOTAL	587	585	674	689	702	848	806	1.005

Tabla N° 20: Evolución Matrícula Carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

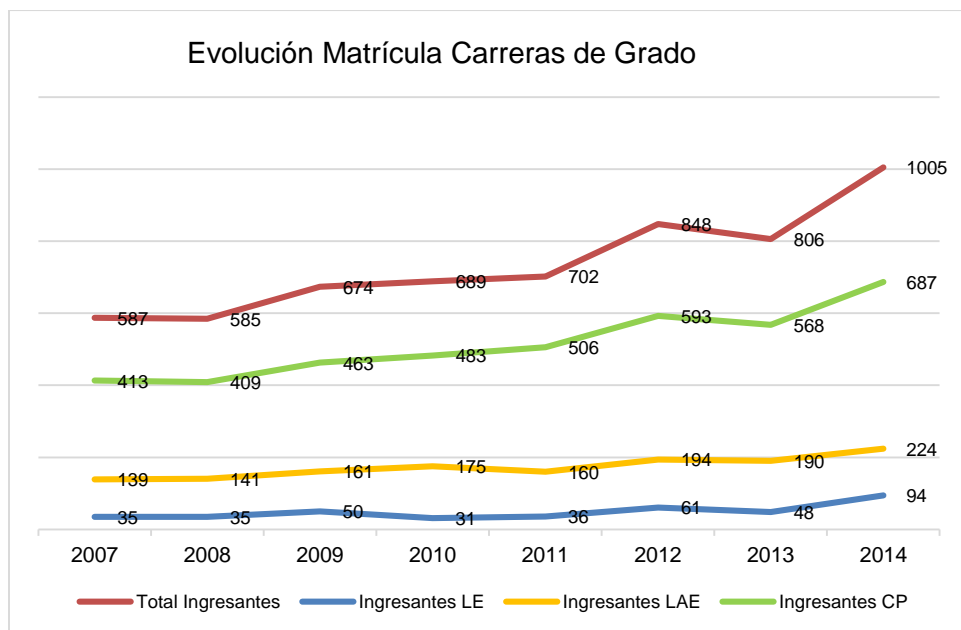


Gráfico N° 16: Evolución Matrícula Carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

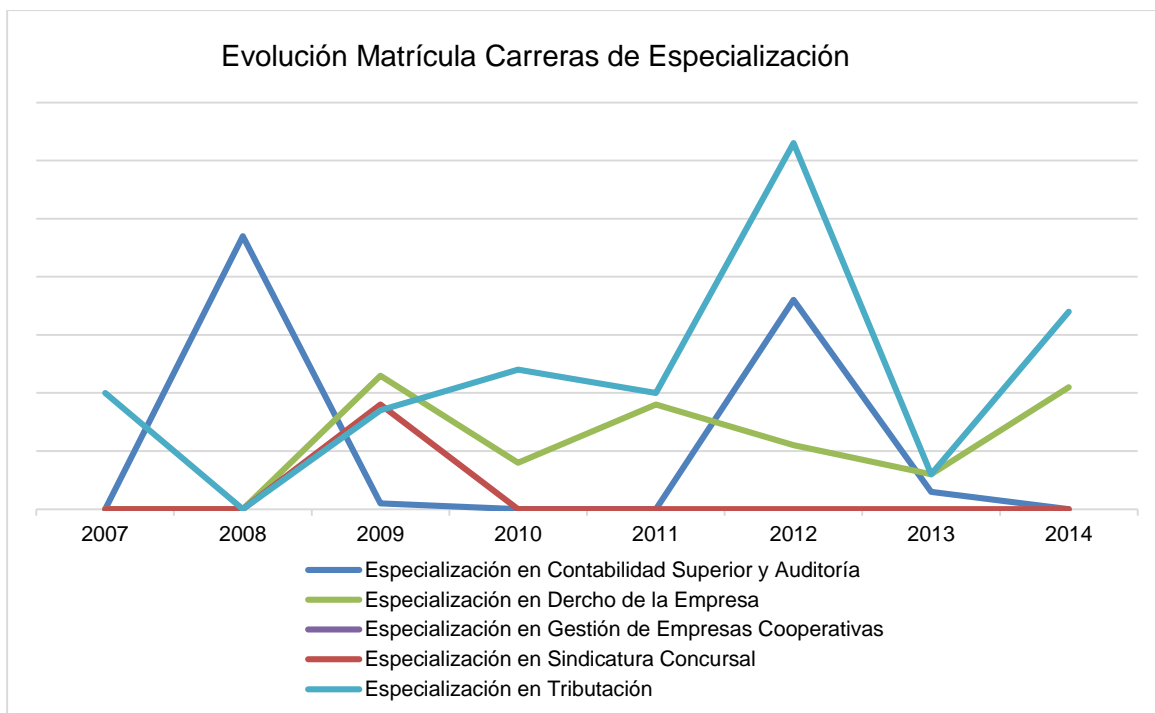
Es menester destacar que es preocupante la deserción de los alumnos en los primeros años de las carreras a pesar de:

- la existencia de un Sistema de Tutorías desde el año 2009 para alumnos del primer año de las carreras de grado que no está dando los resultados esperados, por lo cual se debería reforzar este sistema. Con relación a este tema podemos decir que se ha instrumentado a partir del año 2009 del Proyecto PACENI – Programa de apoyo para las Ciencias Económicas – Naturales e Informáticas para los ingresantes a las carreras de grado. Participando de este proyecto tutores pares (alumnos avanzados de cada carrera de grado) – tutores graduados (recientemente de cada carrera de grado) y tutores docentes (docentes del primer año de las carreras de grado). Conformándose un equipo de tutores multidisciplinar bajo la dirección de un coordinador/responsable y cuenta con el asesoramiento permanente de una sicopedagoga contratada para este fin. A partir del año 2013 según Res. CD n° 079/13 se institucionaliza el proyecto del sistema de tutorías de la F.C.E. para ingresantes a las carreras de grado. Y a partir del año 2015 según Res. de C.D. N° 048/15 se ha aprobado un sistema de tutorías para la carrera de pregrado de Secretariado Administrativo. En la misma se sugiere se incorpore a este sistema la carrera de pregrado Técnico Universitario Administrativo Contable.
- la implementación de becas de carácter nacional, como de la propia institución (comedor, salud, fotocopias, albergue, apuntes y capacitación).

Con relación a la evolución de la matrícula en las carreras de posgrados, ha aumentado en promedio la matrícula en las carreras de Doctorado en Administración – Maestría en Gestión Pública - Especialización en Derecho de la Empresa y en la Especialización en Tributación. Destacando que en el Doctorado en Administración el 90% de los alumnos inscriptos es de nacionalidad brasilera.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría	0	47	1	0	0	36	3	0
Especialización en Derecho de la Empresa	0	0	23	8	18	11	6	21
Especialización en Gestión de Empresas Cooperativas	0	18	1	6	1	0	0	7
Especialización en Sindicatura Concursal	0	0	18	0	0	0	0	0
Especialización en Tributación	20	0	17	24	20	63	6	34
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>110</b>	<b>15</b>	<b>62</b>

Tabla Nº 21: Evolución Matrícula en Carreras de Especialización. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 17:** Evolución Matrícula en Carreras de Especialización. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Maestría en Gestión Pública	10	1	22	12	13	9	15	11
Maestría en Administración Estratégica de Negocios	16	21	55	2	42	2	42	1
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>77</b>	<b>14</b>	<b>55</b>	<b>11</b>	<b>57</b>	<b>12</b>

**Tabla N° 22:** Evolución Matrícula Maestrías. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria



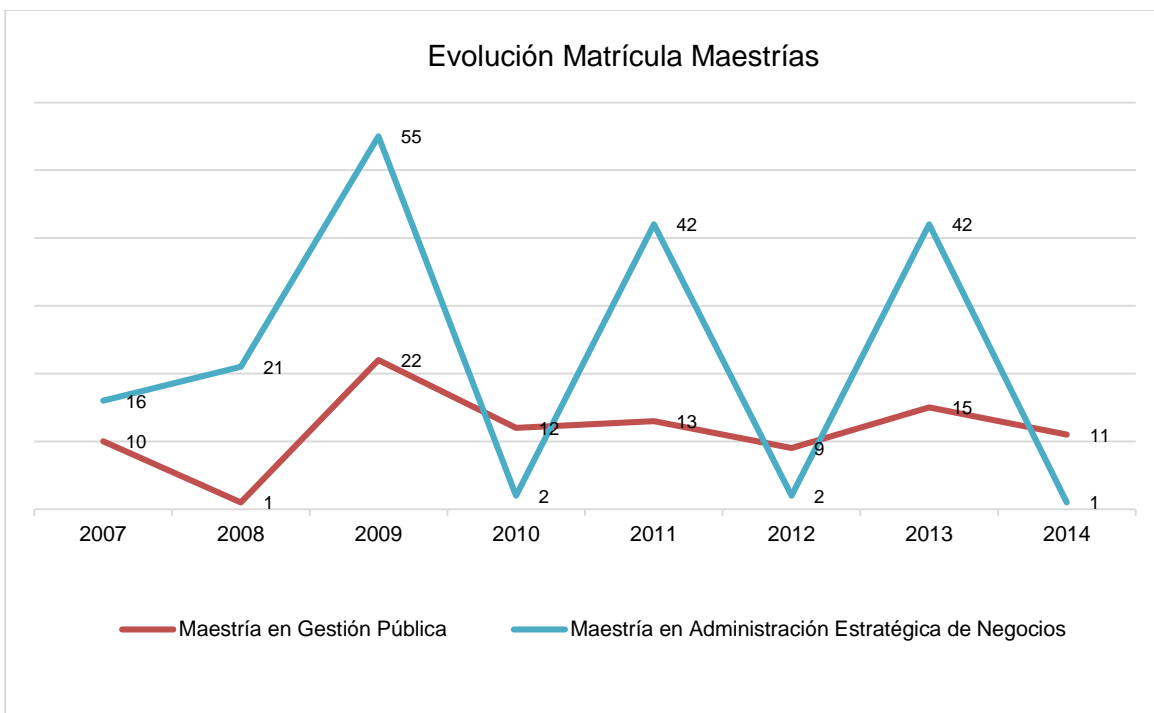


Gráfico N° 18: Evolución Matrícula Maestrías. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Doctorado en Administración	0	21	28	12	0	14	16	10

Tabla N° 23: Evolución de la Matrícula Doctorado en Administración. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

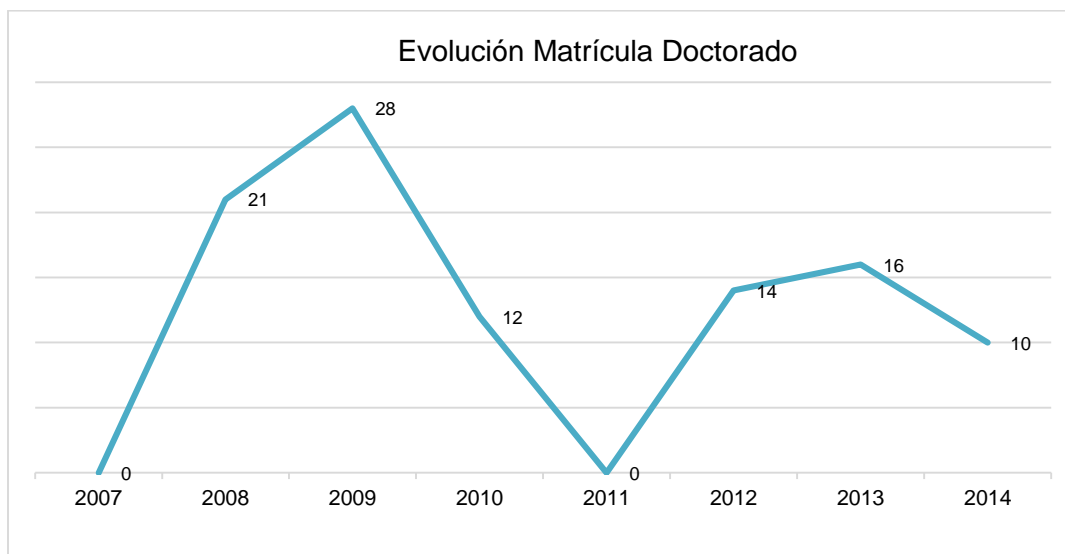


Gráfico N° 19: Evolución Matrícula Doctorado en Administración. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Egresados

Con respecto a la tasa de graduación se puede decir que es bastante baja con relación a la matrícula tanto en las carreras de pregrado como de grado, constituyendo una de las causas fundamentales de esta situación la pronta inserción de nuestros alumnos al mercado laboral prácticamente desde el 2º año de las carreras.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
S.A.	42	25	27	33	21	23	21	11
T.U.A.C.	17	17	12	20	14	8	10	11
TOTAL	59	42	39	53	35	31	31	29

Tabla N° 24: Evolución de la Graduados Carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional Evaluación y Acreditación Universitaria.

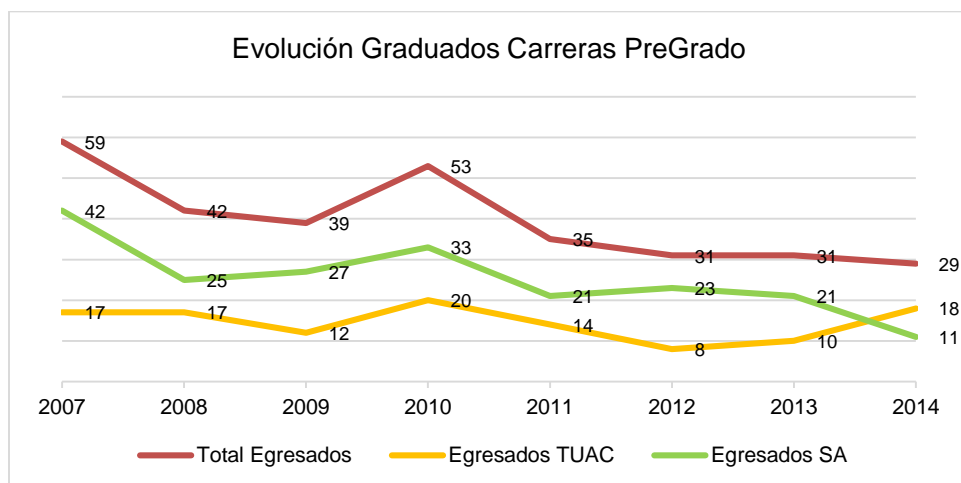


Gráfico N° 20: Evolución de Graduados Carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
C.P.	1.802	2.214	2.111	2.188	2.334	2.053	2.005	2.061
L.A.E.	469	610	547	571	663	492	484	482
L.E.	95	140	117	139	149	110	92	103
TOTAL	2.366	2.964	2.775	2.898	3.146	2.655	2.581	2.646

Tabla N° 25: Evolución Graduados Carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

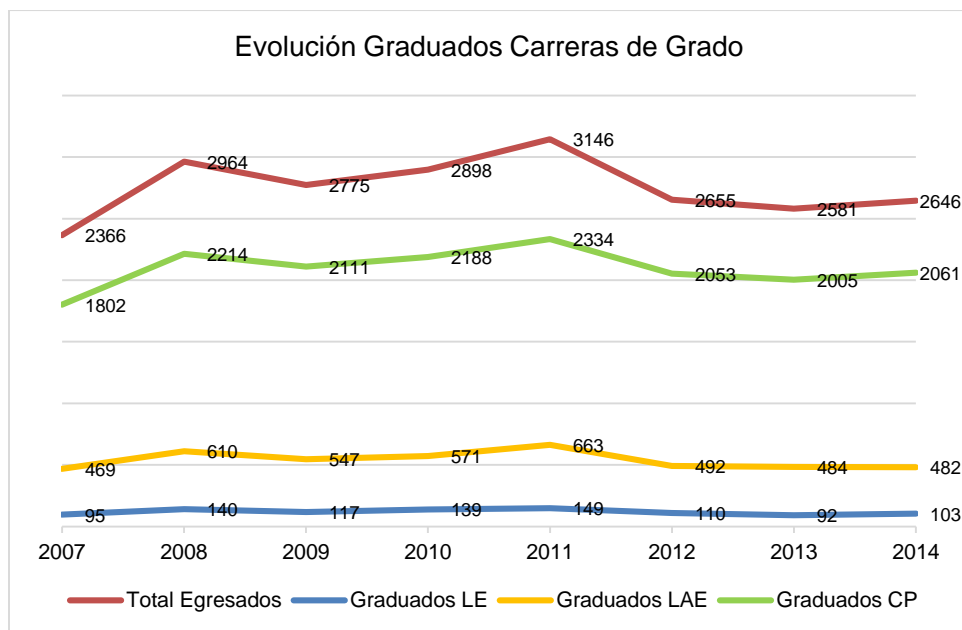


Gráfico Nº 21: Evolución Graduados Carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

En lo que respecta a las carreras de posgrados podemos decir que en general es dispar el tiempo empleado en la finalización de las mismas.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría	2	0	0	0	0	0	16	0
Especialización en Derecho de la Empresa	3	1	7	0	0	7	1	1
Especialización en Gestión de Empresas Cooperativas	0	0	1	4	0	1	0	0
Especialización en Sindicatura Concursal	13	0	0	0	6	0	0	0
Especialización en Tributación	5	6	1	4	2	1	4	2
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>3</b>

Tabla Nº 26: Evolución Graduados Carreras de Especialización. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

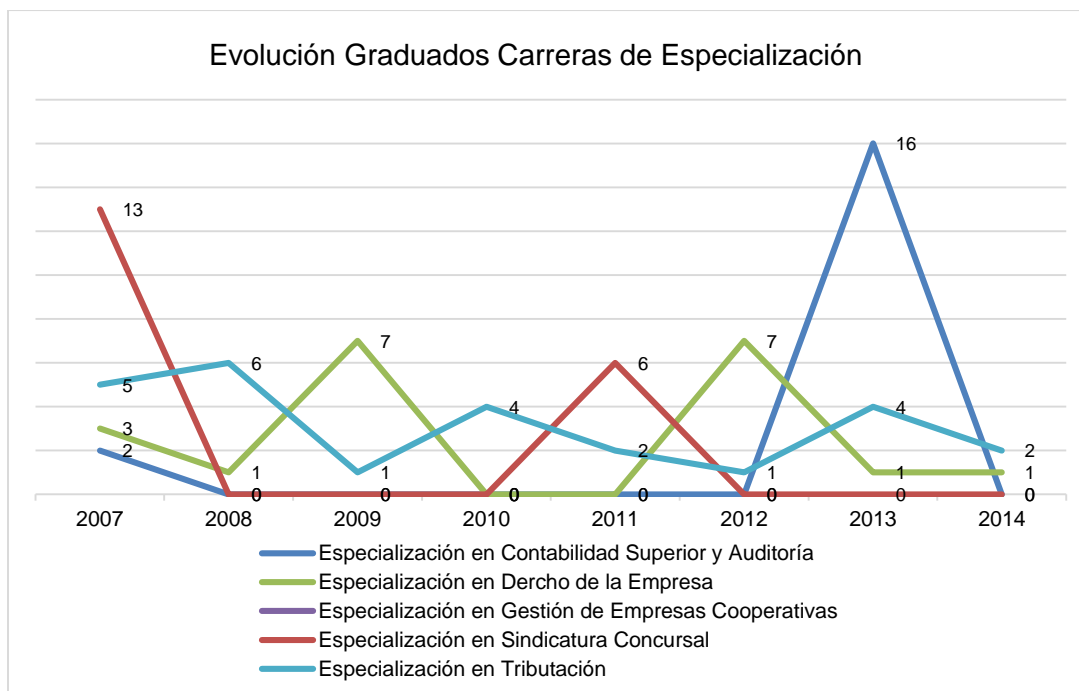
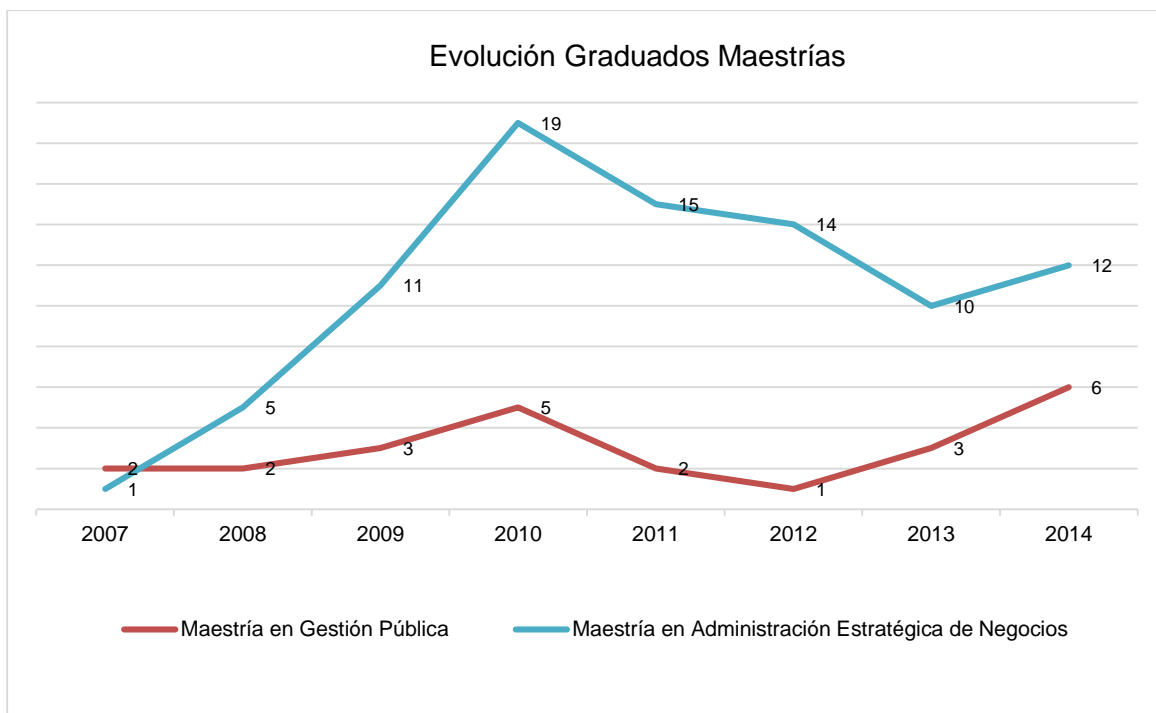


Gráfico Nº 22: Evolución Graduados Carreras de Especialización. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Maestría en Gestión Pública	2	2	3	5	2	1	3	6
Maestría en Administración Estratégica de Negocios	1	5	11	19	15	14	10	12
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

Tabla Nº 27: Evolución Graduados Maestrías. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 23:** Evolución Graduados Maestrías. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

CARRERA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Doctorado en Administración	1	3	8	6	4	8	11	10

**Tabla N° 28:** Evolución Graduados Doctorado en Administración. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

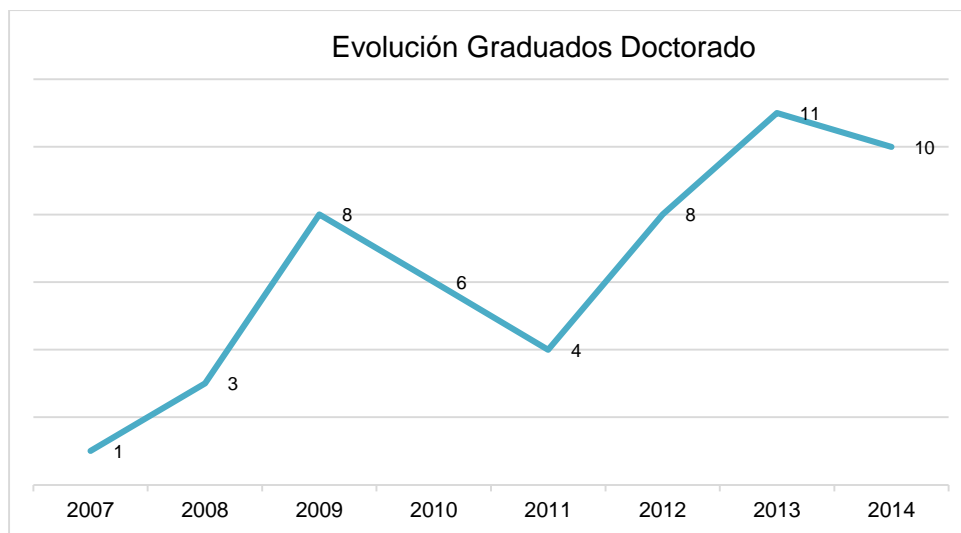


Gráfico N° 24: Evolución Graduados Doctorado en Administración. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

### Relación ingresantes-egresados en carreras de pregrado y grado

Si se analiza año tras año la cantidad de egresados con relación a la cantidad de ingresantes se observa que la tasa de graduación es bastante baja tanto en las carreras de pregrado como de grado. Aun cuando aumenta la matrícula la tasa de graduación no se modifica. En promedio en los últimos años la tasa de graduación para las carreras de pregrado sería del (13%) y para las carreras de grado el (14%).

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Total Ingresantes	386	357	284	267	273	285	290	283
Total Egresados	59	42	39	53	35	21	31	29

Tabla N° 29: Relación Ingresantes - Egresados en carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

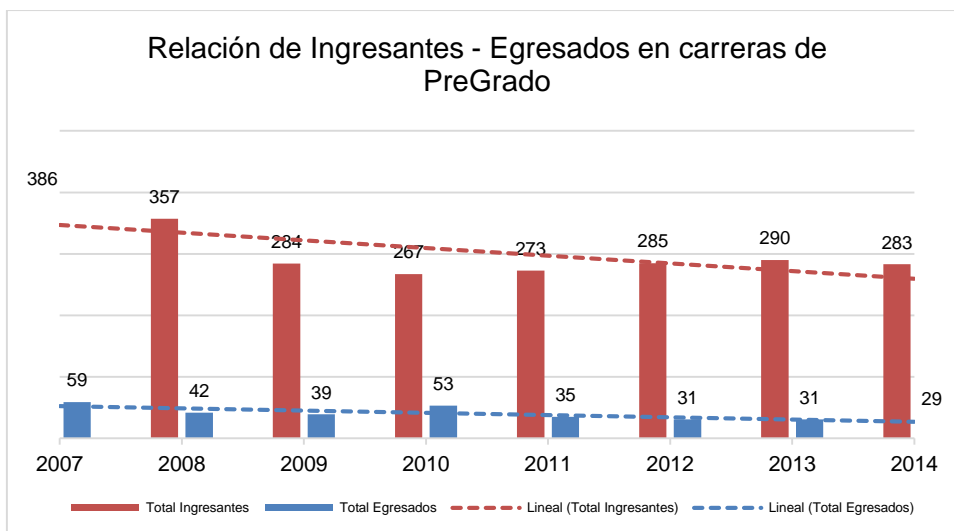


Gráfico Nº 25: Relación Ingresantes - Egresados en carreras de Pregrado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Total Ingresantes	587	585	674	689	702	848	806	1.005
Total Egresados	80	97	120	124	102	105	118	88

Tabla Nº 30: Relación Ingresantes - Egresados en carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

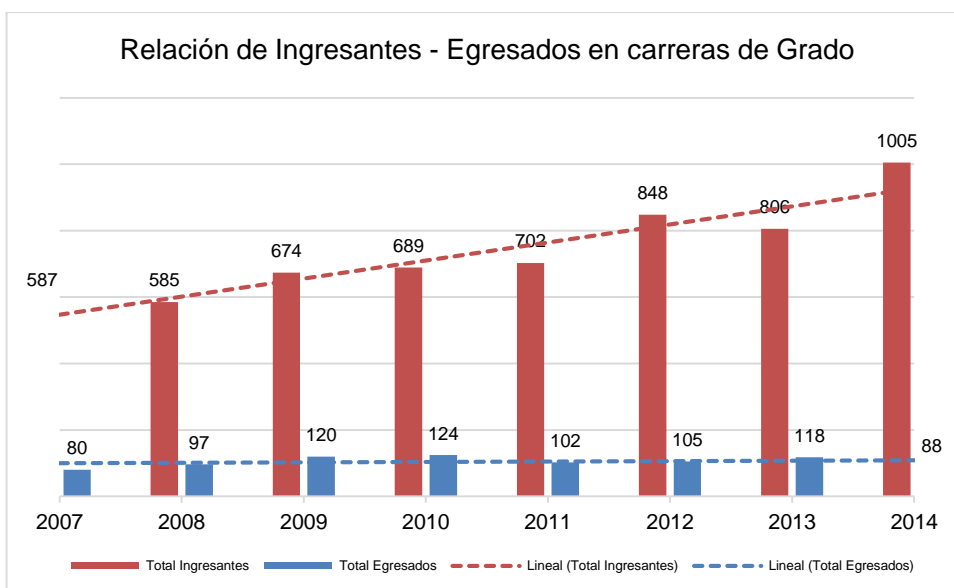


Gráfico Nº 26: Relación Ingresantes - Egresados en carreras de Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Tiempo empleado

En términos generales y en promedio el 40% de los graduados alcanzan a culminar las carreras tanto de pregrado como de grado en un plazo equivalente hasta dos años más de la duración teórica según el plan de estudio.

Con relación a las carreras de pregrado se puede decir que un porcentaje bastante representativo (39%) logra culminar la carrera de Secretariado Administrativo en el tiempo estimado según el Plan de Estudio.

Con relación a las carreras de grado se puede decir que ningún alumno culmina la carrera de Licenciatura en Administración de empresas en el tiempo estimado según el Plan de Estudio.

CARRERA	DURACIÓN TEÓRICA		HASTA 2 AÑOS +		HASTA 4 AÑOS +		HASTA 5 AÑOS ó +	
	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.
S.A.	69	39%	74	42%	16	9%	17	10%
T.U.A.C.	13	13%	49	48%	21	21%	19	19%
C.P.	43	6%	259	37%	191	27%	203	29%
L.A.E.	0	0%	25	26%	21	22%	51	53%
L.E.	3	20%	8	53%	2	13%	2	13%

Tabla Nº 31: Tiempo Empleado en concluir las Carreras de Pregrado y Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



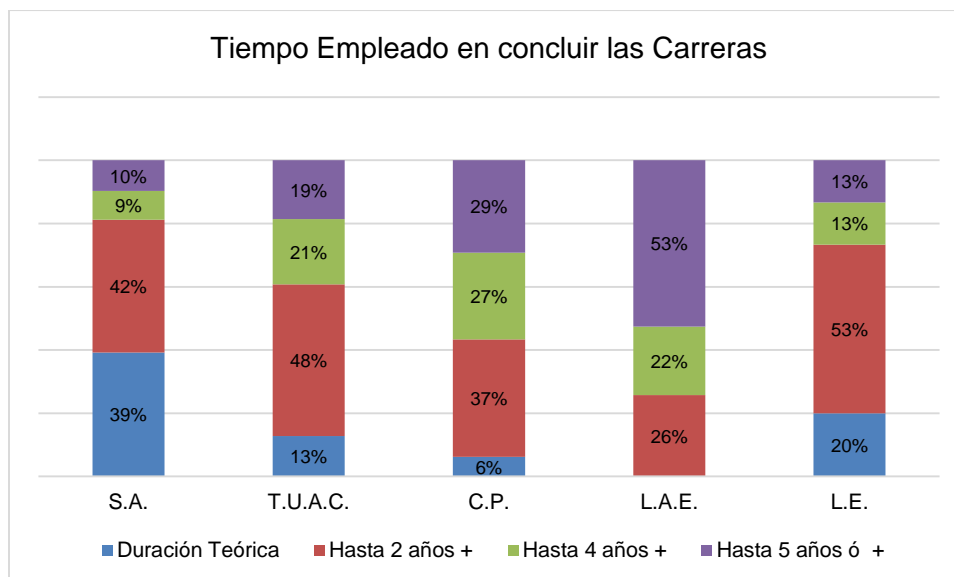


Gráfico Nº 27: Tiempo Empleado en concluir las Carreras de Pregrado y Grado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Seguimiento

Con relación a la implementación de algún sistema de seguimiento de inserción laboral la F.C.E. posee una Oficina de Oportunidades Laborales (Proyecto de Extensión Institucionalizado) que releva sólo a los graduados que se acercan a ella.

El 26 de noviembre de 2014 por Disposición Nº 1012/14 se crea la Oficina del Graduado de la F.C.E. dentro del marco de la Secretaría de Extensión, y comienza a funcionar en el año 2015. Si bien todavía no realiza el seguimiento de la inserción ocupacional de nuestros graduados, su intención es implementarla lo antes posible.

## Bienestar Estudiantil

La Secretaría de Bienestar Estudiantil define acciones para prestar un conjunto de servicios que tiendan a contener a los estudiantes de la F.C.E. en distintas dimensiones: académica – salud – deportes - social – espiritual - afectiva y principalmente en la económica.

Dentro de las funciones que cumple podemos mencionar:

- Asistir al Decano/a en el desarrollo de la actividad administrativa y de gestión del área de su competencia, en función a las normativas vigentes y otorgando beneficios previamente aprobados por Consejo Directivo.
- Asesorar, recepcionar, analizar y evaluar antecedentes presentados por los

alumnos para otorgar las becas de la F.C.E. de comedor – salud – estudios – apuntes y pasajes ad-referendum de Consejo Directivo. En el caso de las becas de comedor y salud (becas de prestación de servicios) se adjudican a todos los alumnos que las solicitan, en cambio para adjudicar las becas de pasajes, estudios y apuntes (becas monetarias) se considera principalmente la condición socioeconómica y el rendimiento académico.

- Asesorar, inscribir y recepcionar antecedentes presentados por los alumnos para adjudicar nueve (9) Becas de Capacitación (becas monetarias) previo concurso y ad-referendum de Consejo Directivo. Estos becarios cumplen funciones en el Centro de Informes – en el Comedor – en la Secretaría de Bienestar Estudiantil y en la Secretaría de Extensión.
- Brindar información sobre becas de carácter nacional: PNBU (Programa Nacional de Becas Universitarias) y Plan Progresar (Programa de Respaldo a Estudiantes de Argentina). Y colaborar en la presentación de los formularios de inscripción de los alumnos de la F.C.E. en la Secretaría General de Asuntos Estudiantiles de la UNaM para tener acceso a este tipo de becas.
- Asesorar sobre otras situaciones relacionadas al bienestar estudiantil como lo son: boleto estudiantil gratuito misionero (a partir del año 2015) – oferta académica – albergues estudiantiles - actividades deportivas entre otras.

La F.C.E. no posee información disponible sobre becas otorgadas por carreras, pero si se puede decir que el 34% de los alumnos de las carreras de pregrado y de grado son beneficiarios de algún tipo de beca, alcanzando un porcentaje significativo (47%) la beca de comedor con relación al resto de las mismas.

BECA	V.A.	V.R.
Estudio	140	13%
Pasaje	100	9%
Apuntes	126	12%
Comedor	505	47%
Salud	208	19%
TOTAL	1.079	100%

**Tabla N° 32:** Becas por Tipo. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

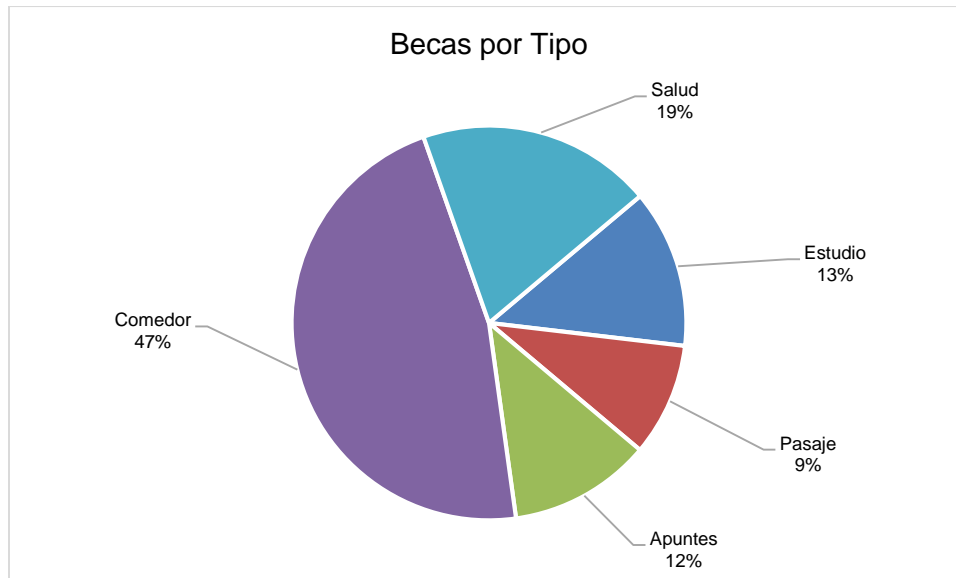


Gráfico Nº 28: Becas por Tipo. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

### **Establecimientos educativos**

La F.C.E. no posee establecimientos educativos a su cargo.

## **F – Investigación y Transferencia**

La Facultad de Ciencias Económicas desarrolla actividades de investigación cumpliendo con una de las misiones sustantivas de la Universidad.

La Secretaría de Ciencia y Técnica tiene a su cargo la implementación de acciones de investigación y vinculación tecnológica en función a la Política Institucional en este aspecto.

### **Política Institucional**

#### Objetivos

- Fomentar la investigación en Gestión de las Organizaciones – Economías Regionales – Matemática aplicada a las Ciencias Económicas – Educación aplicada a las Ciencias Económicas y Políticas públicas – Líneas de investigación aprobadas según Resolución nº 006/09 del Consejo Directivo de la F.C.E.
- Impulsar la formación de investigadores: docentes – alumnos y graduados.
- Promover la inserción de esta unidad académica en el medio a través de acciones de investigación y de transferencia de conocimiento y tecnología.
- Promover la articulación de la investigación con la docencia y la extensión.
- Optimizar la estructura organizativa en cuanto al gerenciamiento y proceso de toma de decisiones en investigación y transferencia tecnológica.

#### Acciones

- Asesoramiento a docentes, alumnos y graduados sobre cómo presentar proyectos de investigación, informe de avances e informes finales.
- Asesoramiento sobre pasos a seguir para la categorización de investigadores.
- Gestionamiento de becas de investigación.
- Trabajar en concordancia con la Secretaría de Ciencia y Técnica de la U.Na.M.
- Asesoramiento sobre transferencia tecnológica en distintos aspectos vinculados a las ciencias económicas: administración – economía – contabilidad – derecho entre otros, a las distintas organizaciones que así lo demanden.
- Organización de jornadas de divulgación de proyectos de investigación y de proyectos de transferencia tecnológica hacia el interior de la F.C.E.
- Organización de talleres de escritura destinado a los investigadores que deseen divulgar su producción científica en revistas y otras publicaciones.

## **Estructura y Funcionamiento**

La Secretaría de Ciencia y Técnica está compuesta por:

- Un Secretario (Cr. Horacio Simes) para la Secretaría de Ciencia y Técnica que también cumple la función de Director de la O.V.T. (Oficina de Vinculación y Transferencia), atento a que esta oficina depende de esta secretaría, y
- (4) auxiliares: (1) para la Secretaría de Ciencia y Técnica: S.A. Miguel Batirolla (no docente) y
- (3) para la Oficina de Vinculación y Transferencia: Cr. Sebastián Guastavino, Dra. Cecilia Silva y Sr. Nicolás Espinoza (contratados)

El Secretario es nombrado por el Decano/a.

Esta Secretaría depende en forma directa de la Decana y es responsable de generar propuestas y líneas de acción para llevar adelante la actividad de investigación y transferencia de conocimiento y de tecnología. También es el nexo directo con la Secretaría General de Ciencia y Técnica de la UNaM para desarrollar trabajos comunes entre las distintas unidades académicas. Es su responsabilidad implementar tareas de promoción y capacitación a los investigadores, recepcionar todos los proyectos de investigación presentados por los departamentos y/o los docentes, analizar su viabilidad y dar el visto bueno para su desarrollo. Por último, elevar las propuestas de proyectos nuevos o prórrogas de los vigentes al Consejo Directivo para su aprobación. Previamente estas propuestas son tratadas y evaluadas por la Comisión de Ciencia y Tecnología de dicho órgano y esta comisión sugiere o no su aprobación a Consejo Directivo.

## **Investigación**

Con relación a los docentes que participan en investigación podemos decir que la mayoría (84%) desempeña su función en las carreras de pregrado y grado. En cuanto a la participación de los alumnos podemos decir que en un 100% están cursando carreras de pregrado y grado.

	Pregrado y Grado		Postgrado		Pregrado, Grado y Postgrado		Sin Actividad Docente		TOTAL	
	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.
Docentes	43	84%	0	0%	8	16%	2	4%	51	100%
Alumnos	15	100%	0	0%	0	0%	0	0%	15	100%

Tabla Nº 33: Docentes y Alumnos que participan en Actividades de Investigación, Desarrollo y Creación Artística. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

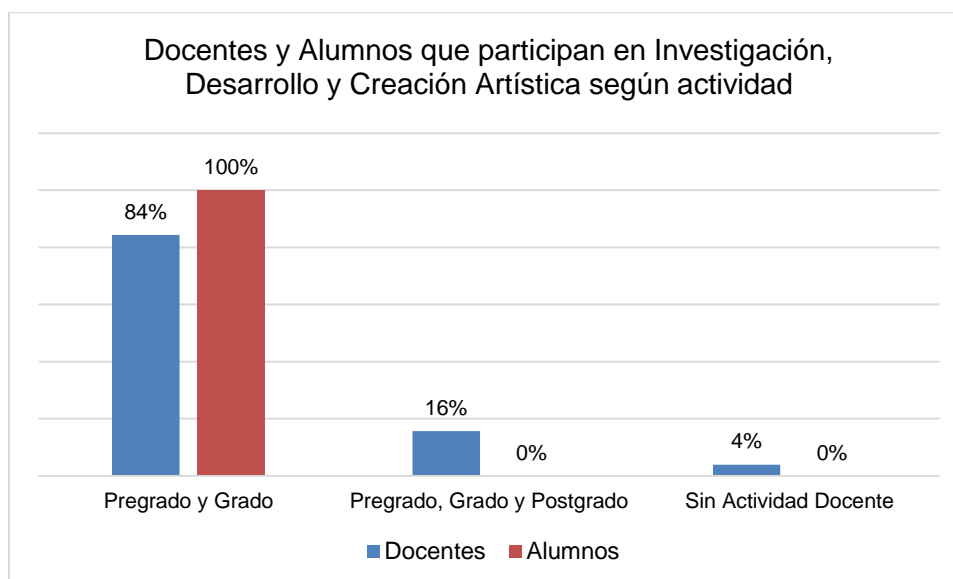
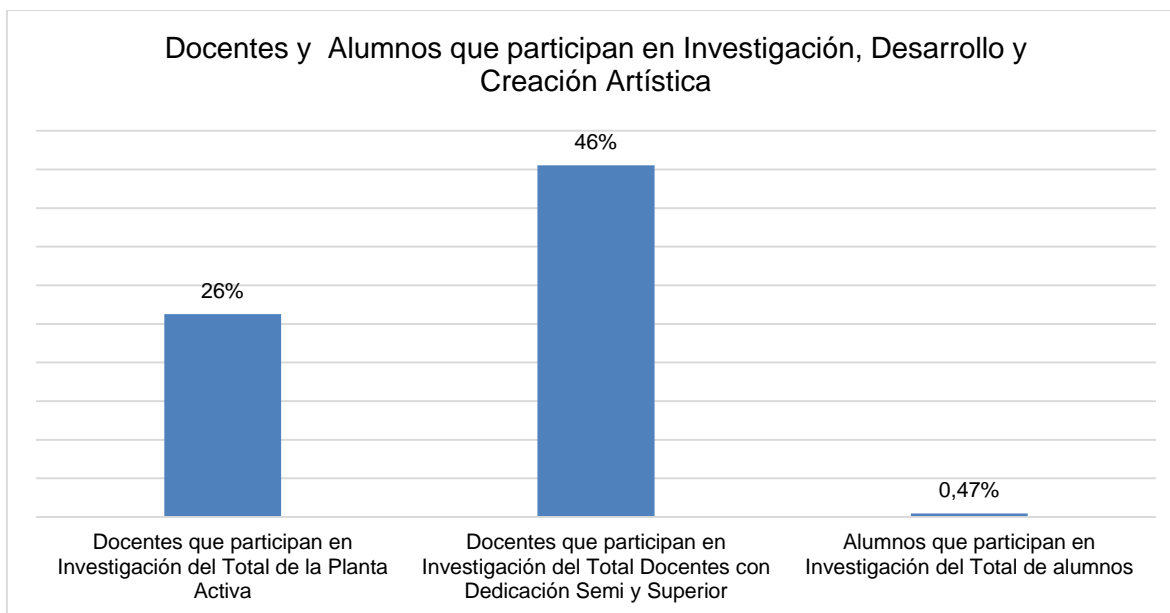


Gráfico Nº 29: Docentes y Alumnos que participan en Actividades de Investigación, Desarrollo y Creación Artística según actividad. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Si comparamos la cantidad de docentes más auxiliares docentes (51) que participan en investigación al 31 de diciembre de 2104:

- con el total de la planta docente activa: docentes más auxiliares docentes (194), observamos que sólo un 26% del total de docentes más auxiliares de docencia participan en proyectos de investigación.
- con el total de docentes y auxiliares docentes (112) con dedicaciones semiexclusivas y exclusivas, observamos que sólo un 46% participan en proyectos de investigación.
- y un % mínimo de alumnos muy poco significativo, son los que se dedican a la investigación en la facultad.



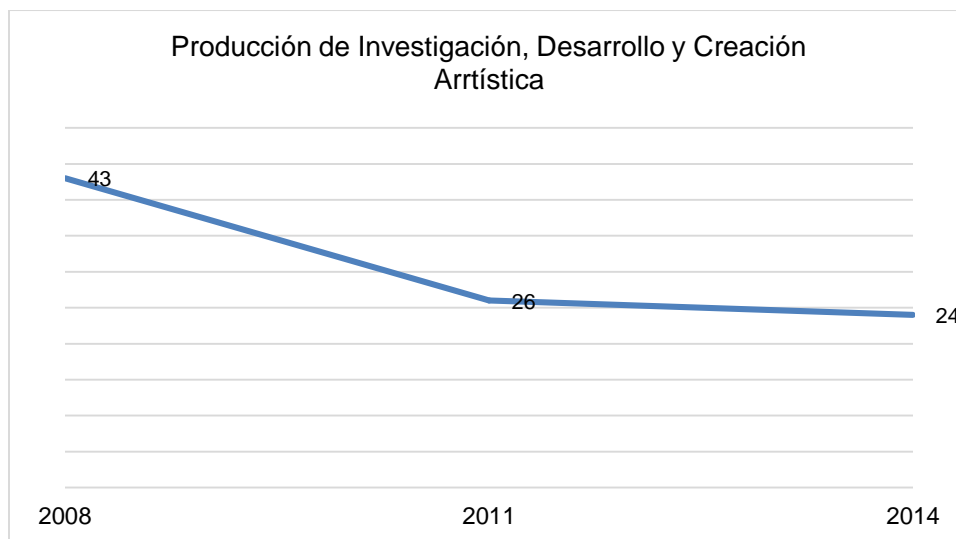
**Gráfico N° 30:** Docentes y Alumnos que participan en Actividades de Investigación, Desarrollo y Creación Artística según actividad. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Mereciendo destacar que uno de los mayores escollos para formar y retener investigadores la constituye la oferta académica de esta Facultad: Contador Público – Licenciatura en Administración de Empresas – Secretariado Administrativo y Técnico Universitario Administrativo Contable. Atento a que la formación de estos egresados es eminentemente práctica, no los motiva ni tampoco les provee del instrumental técnico (metodologías, técnicas cuantitativas-cualitativas, etc.) para avanzar en la carrera de investigador. Afortunadamente, hay excepciones a la regla, ya que hay algunos pocos jóvenes y no tan jóvenes con vocación e interés por estas actividades, lo que permite contar con algún apoyo a las tareas de investigación. Otro elemento favorable para los egresados de esta Facultad, pero desfavorable para estas actividades, es que casi todos logran insertarse rápidamente en el mercado laboral de la provincia. Situación que podría revertirse en parte con la carrera de Licenciatura en Economía que permitirá contar con estudiantes y profesionales orientados y capacitados hacia la investigación.

Con relación a los docentes la dificultad para retenerlos en investigación pasa por: ampliar las dedicaciones de determinados cargos docentes y la falta de formación en metodología de la investigación.

Como así también recordar que la mayoría de los docentes toma a la actividad académica como una tarea complementaria a su carrera profesional y que en algunos casos se aumenta la dedicación por la cantidad de alumnos que tiene que atender el docente.

## Producción



**Gráfico N° 31:** Evolución de los Proyectos de Investigación, Desarrollo y Creación Artística. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Listado de los veinticuatro (24) proyectos de investigación acreditados vigentes al 31 de diciembre de 2014:

CODIGO	PROYECTOS	DIRECTOR
16/E141	Indicadores Económicos de la provincia de Misiones. Período 2002 – 2011	FREAZA, Miguel Ángel
16/E143	La Gestión Cultural, Impacto y Desarrollo Socio – Económico en la ciudad de Posadas	NADAL, Patricio
16/E145	Consultorio permanente de Asesoramiento en Estrategias Asociativas para la Sustentabilidad de las Micro y Pequeñas Empresas de Misiones	CACERES, Susana
16/E148	Criterios de evaluación aplicados en las asignaturas contables de la FCE – UNAM. Una mirada desde la perspectiva de los estudiantes	MURIETE, Raúl Nicolás
16/E149	Lecturas en tránsito. Una aproximación a las prácticas y representaciones de lectura de estudiantes universitarios de la UNaM	YONAMINE, Mabel
16/E150	Gestión Clínica por procesos en Centros de Salud	ORZUZA, Gloria



16/E151	Sistema de Realidad Aumentada para Teléfonos Inteligentes en las Misiones Jesuíticas Guaraníes	GÁLVEZ ROJAS, Sergio
16/E152	Análisis de la Situación Socio-Productiva de los distintos Sectores de la Provincia de Misiones	TAÑSKI, Nilda
16/E153	Economía Social y entramado institucional en un sistema de economía mixta. Análisis de los orígenes, características e impacto socio – económico de las organizaciones del tercer sector en la Provincia de Misiones, Argentina	SIMES, Horacio
16/E154	Descripción y análisis de la Universidad Nacional de Misiones a través de su estructura y evolución presupuestaria	BÁRBARO, Juan C.
16/E155	Incremento de los costos y consumos prestacionales, efectos sobre la sustentabilidad del servicio médico de la UNaM	CARMONA, Roberto
16/E156	La complejidad de los vínculos interdisciplinarios en el desarrollo de la asignatura actuación profesional II y su relación con la actividad empresarial	MONTINI, Aldo Darío
16/E157	Diez Años de Gestión Presupuestaria en la Provincia de Misiones. Fase de las Ejecuciones. Período 2000 – 2010	PAPROCKI Eduardo
16/E158	Las Sociedades Comerciales como estructura organizativa de actividades empresariales realizadas por PYMES en la ciudad de Posadas	ROKO, Lilian
16/E159	La asociatividad empresarial en la integración productiva de la región fronteriza de Misiones y Brasil	GUARROCHENA, Alba Marina
16/E160	Transfrontera Sur. Estrategias Binacionales Transfronterizas Argentino – Paraguayas. Salud – Educación – Trabajo – Comercialización y Consumo. 2013 – 2015	ARELLANO, Diana
16/E161	Las competencias comunicativas en lengua extranjera inglés de los ingresantes de la carrera de pre-grado secretariado administrativo y su evolución hacia el momento de la graduación en el ámbito de la facultad de ciencias económicas (FCE-UNaM)	GERVASONI, Ana Inés
16/E162	Evolución de los contratos de Franquicia y Fideicomiso en los últimos años en Posadas e Iguazú	GUTAWSKI

16/E163	Modelo de gestión para la optimización de operaciones en líneas de producción de empresas PyMEs de Misiones	GUIDEK, Roberto César
16/E164	Régimen de Reciprocidad Jubilatoria para los profesionales afiliados obligatoriamente a Cajas de Profesionales de la Provincia de Misiones	FLEITA, Juan Ignacio
16/E165	Los Principios de Responsabilidad Social en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNaM	PAPROCKI Eduardo
16/E166	Análisis de la apropiación de saberes instrumentales en el área matemática. Un caso particular: "función lineal"	SARASOLA, Marta E.
16/E167	Las Políticas de Empleo en el Trabajo Temporario del Sector Yerbatero. Desafíos e Interrogantes	MONTINI, Aldo Darío
16/E168	Estudio de Ecuaciones Diferenciales Exactas y su vínculo con Campos Vectoriales Conservativos. Aportes de diferentes enfoques didácticos	LEÓN, María Natalia

Tabla Nº 34: Proyectos de Investigación acreditados vigentes al 31.12.2014. Fuente: Elaboración propia en base a información suministrada por la Secretaría de Investigación y Transferencia de la FCE – UnaM.

## Difusión/Publicación

Si bien la cantidad de proyectos de investigación ha disminuido en los últimos años todos han sido financiados con fondos de la UNaM fomentando la institución la difusión de los mismos en medios digitales, y en distintos eventos (jornadas, congresos, otros). Debiendo mejorar su divulgación en revistas con y sin arbitraje, capítulos de libros ó libros completos. Para lo cual se deberá capacitar a los docentes investigadores en estos aspectos, por ejemplo; taller de escritura.

TIPO DE PRODUCCION	CANTIDAD
Revistas sin Arbitraje	2
Revistas con Arbitraje	21
Ponencias	59
Libros	3
Capítulos de Libros	2
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>

Tabla Nº 35: Producción en Actividades de Investigación y Transferencia. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

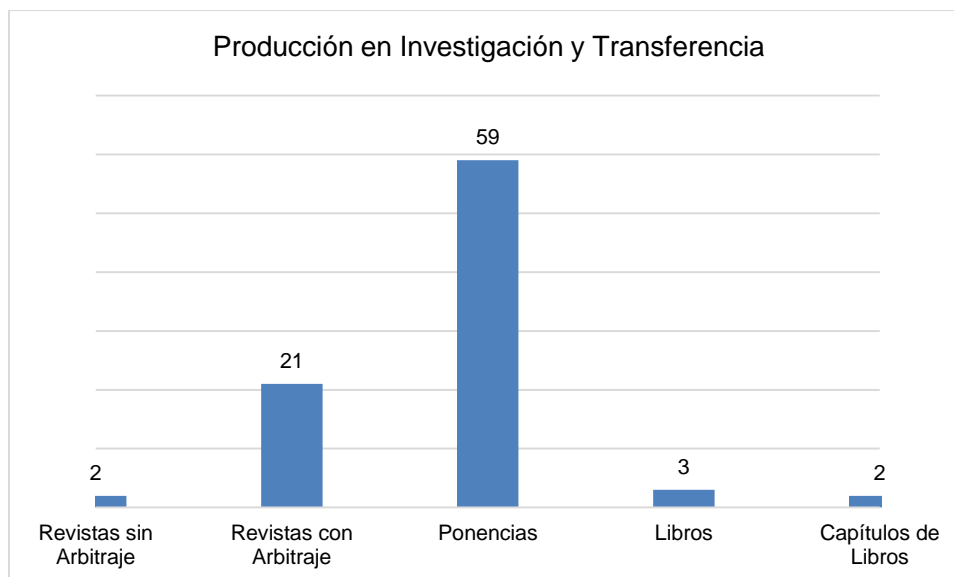


Gráfico N° 32: Producción en Actividades de Investigación y Transferencia. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Transferencia Tecnológica

En cuanto a actividades de transferencia tecnológica sólo dos docentes participan de las mismas, siendo estas:

Acompañamiento técnico para:

- la habilitación de establecimientos e inscripción de productos.
- la formación de cooperativas de pequeños productores
- y elaboración de proyectos de fortalecimiento productivo

No obstante, como la mayoría de nuestros docentes trabaja en su profesión ya sea en el ámbito público ó privado, esto no deja de ser meritorio sino todo lo contrario. Es sumamente enriquecedor poder transmitir al alumnado las experiencias particulares vividas en su profesión y de qué manera poder resolver casos que no precisamente se plantean en la Universidad. Sobre todo, si hablamos de docentes del ciclo técnico-profesional, porque de alguna manera estarían cumpliendo con la actividad de transferencia llevada desde la praxis al aula.

Además, debemos mencionar que la Oficina de Vinculación y Transferencia está trabajando en la implementación del:

Proyecto Parque de Apoyo Técnico Facultad de Ciencias Económicas, con la adecuación del edificio del salón de usos múltiples de la FCE para su establecimiento. Este proyecto contempla la incorporación y oferta a la comunidad de los siguientes programas:

- Programa Observatorio PyMES
- Programa de Responsabilidad Social Universitaria
- Programa de Oportunidades Laborales
- Programa de Incubación y Desarrollo de Emprendimientos de Base Social
- Centro de Referencia de Tecnologías para la Gestión con Software Libre
- Programa de Intercambio y Reflexión
- Programa de Capacitación y Transferencia
- Programa de Prácticas Calificantes (a implementar)

## **G – Extensión**

La Facultad de Ciencias Económicas desarrolla actividades de extensión cumpliendo con una de las misiones sustantivas de la Universidad.

La Secretaría de Extensión tiene a su cargo la implementación de acciones de extensión en función a la Política Institucional en este aspecto.

### **Política Institucional**

#### Objetivos

- Intensificar la vinculación con el medio provincial, regional e internacional con particular acento en la relación con los demás países del Mercosur.
- Propiciar una adecuada información sobre todas las carreras que ofrece: pregrado – grado y posgrado.
- Generar espacios institucionales de intercambio con el nivel medio y terciario no universitario desde una perspectiva articuladora.
- Fomentar espacios institucionales para aumentar la participación de los graduados.
- Promover la articulación de la extensión con la docencia y la investigación.
- Optimizar la estructura organizativa en cuanto al gerenciamiento y proceso de toma de decisiones en materia de extensión.
- Suscribir convenios con municipios y otras instituciones de la región para brindar capacitación y asesoramiento técnico.
- Difundir convocatorias de distintos programas de carácter nacional, provincial, otros, relacionados con las actividades de extensión.

#### Acciones

- Generación de distintas actividades de capacitación para graduados y estudiantes para mejorar su desempeño en el ámbito laboral.
- Promoción de pasantías educativas dentro de la unidad académica, en empresas privadas, en organismos públicos de carácter nacional, provincial o municipal.
- Firma de convenios con municipios y otras instituciones de la región para capacitación y asesoramiento técnico.
- Difusión de las carreras que se cursan en la unidad académica a través de folletería o participando en eventos/encuentros realizados con este fin.

- Instrumentación de cursos de actualización de contenidos disciplinares a docentes de la escuela media y a docentes de institutos terciarios no universitarios.
- Implementación de charlas a cargo de personalidades destacadas en determinados temas de interés vinculados a las Ciencias Económicas para público en general.
- Gestionamiento de Becas de Perfeccionamiento para alumnos de nuestra unidad académica.
- Organización de jornadas de divulgación de proyectos y actividades de extensión hacia el interior de la unidad académica.
- Difusión de convocatorias del Ministerio de Educación de la Nación a través de la Secretaría de Políticas Universitarias como, por ejemplo: PROF AE – NUESTRA ESCUELA otros.
- Difusión de convocatorias a nivel provincial como, por ejemplo: Programa de Cooperación para la formación y acompañamiento en servicio de los docentes de la educación técnica profesional de la provincia de Misiones (Res. Rectoral N° 190/12) en el marco del convenio de cooperación entre Ministerio de Educación de la Provincia de Misiones – Consejo General de Educación y la UNaM.
- Promoción del rol que tienen dentro de la institución la oficina de Oportunidades laborales y la Oficina del Graduado (recientemente creada).

## **Estructura y Funcionamiento**

La Secretaría de Extensión está compuesta por:

- Un Secretario nombrado por el Decano/a Cr. Diego Alejandro Cáceres

Personal de la Secretaría:

- Sr. Víctor Andrés Larraburu (no docente)
- S.A. Mirna Lorena Garnica (contratada)
- Cr. José María Espinosa (contratado)
- Sr. Natanael Mierez (becario de capacitación)
- Sr. Pablo Lema (becario de capacitación)
- Srta. Noelia López (becaria de perfeccionamiento)

Oficina del Graduado

- Cra. Alicia Mudri (contratada)
- Cra. Natalia Barberan (contratada)

- Cr. Jorge Castuariense (contratado)
- TUAC Amalia Medina (contratada)

Esta Secretaría depende en forma directa de la Decana y es responsable de generar propuestas y líneas de acción para llevar adelante la actividad de extensión. Gestiona y administra los recursos de esta Secretaría. También es el nexo directo con la Secretaría General de Extensión para desarrollar trabajos de extensión comunes a las distintas facultades de la UNaM. Es su responsabilidad implementar tareas de promoción y capacitación a los extensionistas, recepcionar todos los proyectos de extensión presentados por los departamentos y/o los docentes, analizar su viabilidad y dar el visto bueno para su desarrollo. Por último, elevar las propuestas al Consejo Directivo para su aprobación. Previamente estas propuestas son tratadas y evaluadas por la Comisión de Extensión de dicho órgano y esta comisión sugiere o no su aprobación a Consejo Directivo.

Dentro del marco de la Secretaría de Extensión de la FCE, funciona la Oficina del Graduado, creada por Disposición N° 1012/14 de la Sra. Decana y comienza a funcionar en el año 2015 con el objeto de reconocer y jerarquizar el rol del graduado en el ámbito institucional, fomentar su capacitación en el ámbito profesional y propiciar su inserción en el ámbito laboral.

## **Actividades**

En cuanto al desarrollo de actividades de extensión las mismas ponen énfasis en la vinculación con el medio provincial y regional tanto público como privado. Como así también con el medio internacional en particular con los países del MERCOSUR. Destacándose entre las actividades de extensión las pasantías en distintas organizaciones del medio ya sean privadas ó de carácter público (nacional – provincial o municipal) y las de prensa (que son las que se refieren a todo lo requerido en lo que hace a la organización de eventos en cuanto a: difusión por distintos medios, inscripción, cobro de arancel, preparación del material de apoyo, servicio de cafetería-lunch entre otros).

ACTIVIDADES	CANTIDAD	V.R.
Talleres	12	2,04%
Seminarios	1	0,17%
Promoción y Difusión de Carrera	45	7,67%
Prensa	252	42,93%
Pasantías	248	42,25%
Cursos	11	1,87%
Charlas	14	2,39%
Becas de Perfeccionamiento	4	0,68%
TOTAL	587	100,00%

Tabla N° 36: Participación de las Actividades de Extensión. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

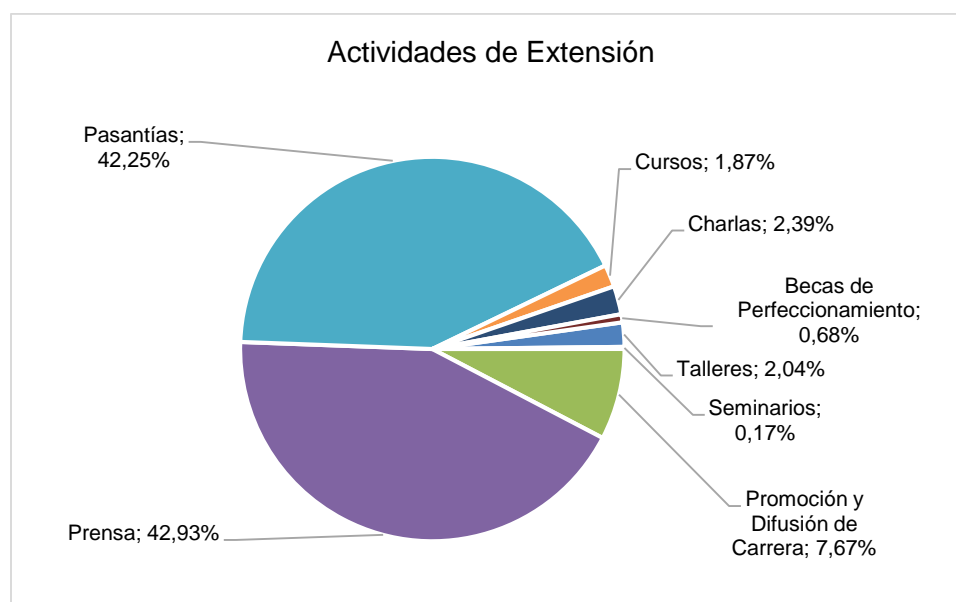


Gráfico N° 33: Participación de las Actividades de Extensión. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Principales organismos donde desarrollan pasantías nuestros alumnos:

- Instituto Provincial de Desarrollo Habitacional
- Municipalidad de Posadas
- Instituto de Previsión Social
- Hospital Materno Neonatal
- Hospital Público Provincial de Pediatría
- Dirección Provincial del Registro de las Personas
- Caja de Profesionales en Ciencias Económicas
- Caja de Profesionales Médicos



- Subsecretaría de Transporte
- Instituto Misionero de Agua y Saneamiento
- Ente Regulador de Aguas y Cloacas
- Ministerio de Hacienda, Finanzas, Obras y Servicios Públicos
- Ministerio de Gobierno de la Provincia de Misiones
- Servicio Médico Asistencial de la UNaM
- Colegio de Nutricionistas
- Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Posadas
- Consejo Profesional de Ciencias Económicas
- Empresas del Medio
- Estudios Contables del medio

Quedando pendientes actividades de extensión en cuanto al análisis de la demanda del medio productivo para la implementación de nuevos posgrados y promoción de nuevos proyectos de investigación. Como así también actividades que intensifiquen acciones de articulación con otros niveles educativos: escuelas de nivel medio e institutos terciarios no universitarios tendientes a favorecer el ingreso y la permanencia del alumno en la Universidad.

#### Participación de docentes y alumnos en actividades de extensión

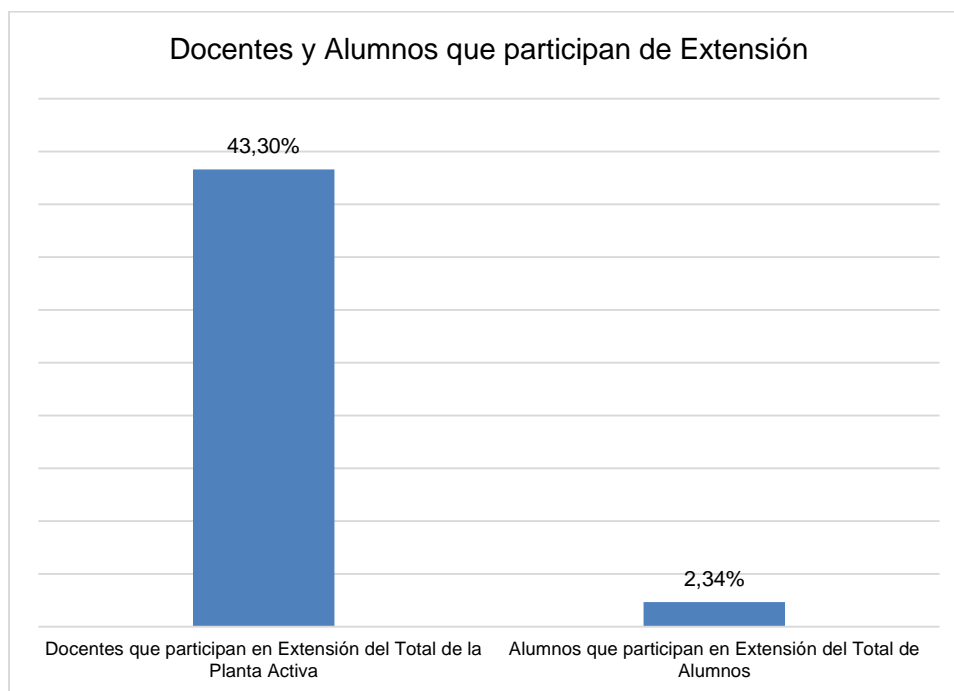
En lo que respecta a la función extensión podemos decir que del total de docentes que participan en estas actividades la mayoría (90%) cumplen su función en las carreras de pregrado y grado, al igual que los alumnos (94%) están cursando carreras de pregrado y grado.

	Pregrado y Grado		Postgrado		Pregrado, Grado y Postgrado		Sin Actividad Docente		TOTAL	
	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.	V.A.	V.R.
Docentes	76	90%	1	1%	7	8%	0	0%	84	100%
Alumnos	58	94%	4	6%	0	0%	0	0%	62	100%

Tabla Nº 37: Docentes y Alumnos que participan en Actividades de Extensión. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Si comparamos al total de docentes que participan en actividades de extensión (84) al 31 de diciembre de 2014 con el total de docentes que conforman la planta activa (194) sólo

alcanza al 43% la cantidad de docentes y auxiliares docentes y un % mínimo de alumnos muy poco significativo los que se dedican a esta actividad dentro de la facultad.



**Gráfico N° 34:** Participación de las Actividades de Extensión. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## H – Biblioteca

### Contextualización

La biblioteca depende de la FCE. Se constituye como tal desde el año 1980 absorbiendo el material bibliográfico del Instituto Privado de Administración de Empresas que luego pasó a ser la Escuela de Administración.

Está ubicada en la planta baja del edificio central de la sede de la FCE en el campus universitario.

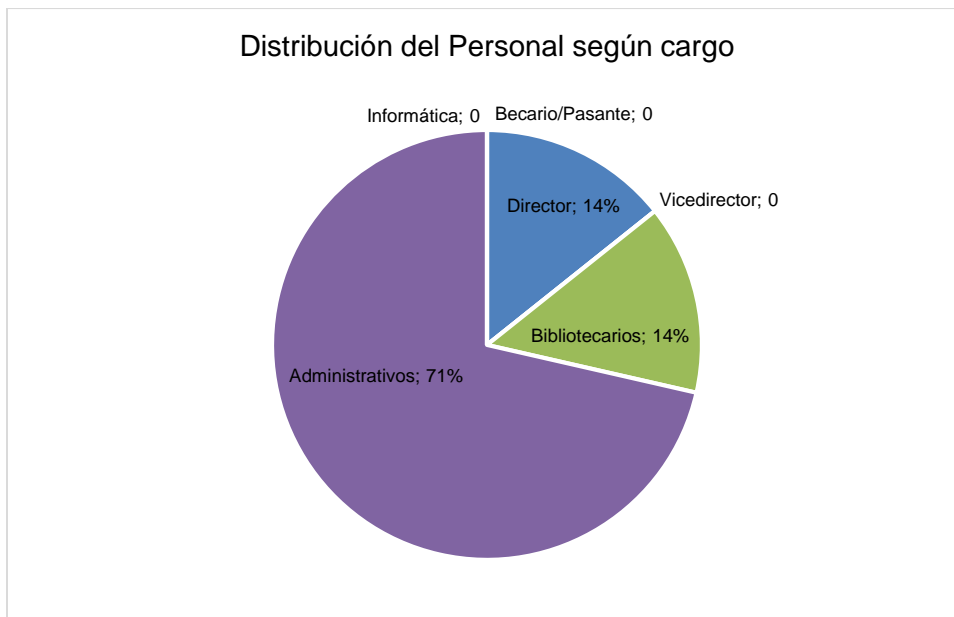
Funciona de acuerdo a un reglamento general de bibliotecas y cuenta con reglamento propio. No cuenta con recursos propios.

### Recursos Humanos

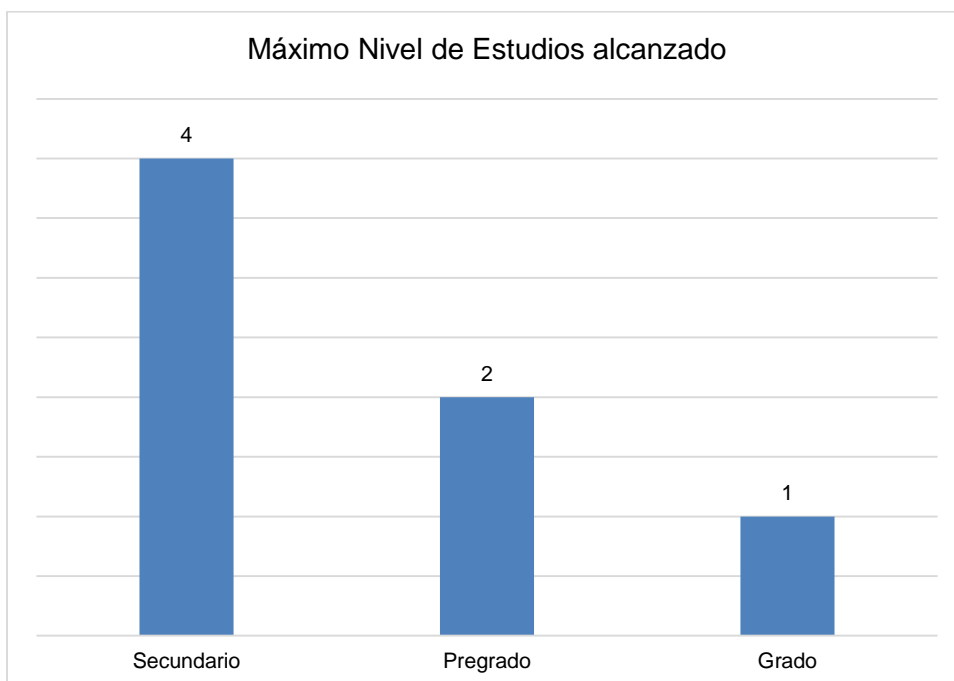
Trabajan en ella un director, un bibliotecario y los (5) restantes cumplen funciones administrativas.

CARGO	TOTAL	MAXIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO			
		SECUNDARIO	TERCIARIO	PREGRADO	GRADO
Director	1	1	---	---	---
Vicedirector	0	---	---	---	---
Bibliotecario	1	---	---	1	---
Administrativos	5	3	---	1	1
Informática	0	---	---	---	---
Becario/Pasante	0	---	---	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Tabla Nº 38: Distribución del Personal según Cargo y Máximo Nivel Educativo Alcanzado. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 35:** Distribución del Personal según Cargo **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 36:** Máximo Nivel Educativo Alcanzado. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Desarrolla actividades de capacitación para el personal en concordancia con la comisión de bibliotecas a nivel UNaM.

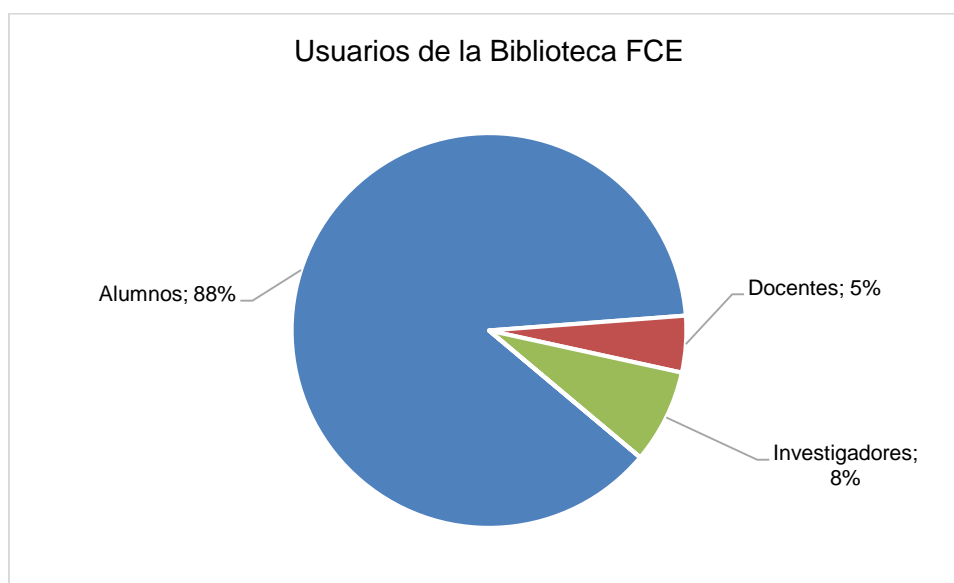
## Usuarios

Accediendo como usuarios de la misma en primer lugar los alumnos, en segundo lugar, los investigadores y en 3º lugar los docentes.

Con relación a esta clasificación nos preguntamos si la categoría investigadores incluye a docentes, alumnos y graduados que hacen investigación, no sumados al resto de las categorías: docentes, alumnos y graduados.

USUARIO	CANTIDAD
Alumnos	947
Docentes	50
Investigadores	83
Graduados	0
Otros	0
<b>TOTAL</b>	<b>1.080</b>

**Tabla N° 39:** Usuarios de la Biblioteca. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.



**Gráfico N° 37:** Usuarios de la Biblioteca. **Fuente:** Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

## Servicios

Cuenta con servicios de atención al público, una sala de lectura grupal con capacidad para (120) personas, una sala de lectura individual con capacidad para (20) personas, un depósito de libros-colecciones y publicaciones varias.

En la sala de lectura se ofrece servicio de préstamos de bibliografía, acceso a (10) computadoras con internet y programas específicos con el fin de búsqueda de información, lecturas de e-mail y acceso a páginas de internet.

Cuenta con libros en formato papel, publicaciones periódicas en formato papel y digital. Su base de datos accede a la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología de la República Argentina. Si bien se incrementa la disposición de material bibliográfico año tras año, sigue vigente su condicionamiento a la disponibilidad presupuestaria de la F.C.E.

Todos los textos, publicaciones, revistas tratan de cubrir en lo posible el amplio espectro de las Ciencias Económicas.

De los servicios que ofrece los más demandados son: uso de Internet WI-FI, préstamos de ejemplares a domicilio, sala de lectura parlante y acceso a colecciones con estante abierto.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	CANTIDAD
Préstamos a domicilio	7.163
Salas de lectura silenciosa	---
Salas de lectura parlante	4.823
Catálogos online	---
Acceso a colecciones con estante abierto	2.150
Acceso electrónico a base de datos en biblioteca	---
Acceso a base de datos en domicilio	---
Acceso a internet	---
Acceso a internet WI-FI	36.500
Servicio de referencia tradicional	---
Servicio de referencia virtual	---
Acceso a documentos online	----
<b>TOTAL</b>	<b>50.636</b>

Tabla N° 40: Utilización de Servicios de la Biblioteca. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

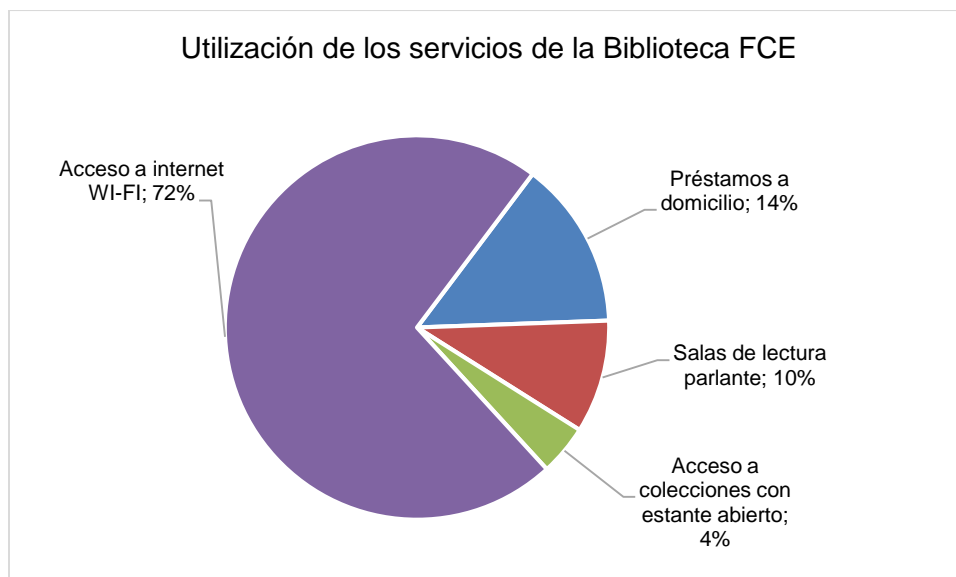


Gráfico N° 38: Utilización de Servicios de la Biblioteca. Fuente: Elaboración Propia en Base al Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional – Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria.

Horario de atención: de 7 a 20 hs. de lunes a viernes y de 7 a 12 hs. los días sábados.

Se accede a la misma a través de la página web de la F.C.E.

Para el servicio de préstamos se utiliza: sistema koha 2.2.5.

# I - Infraestructura

## Sector Central

### 1) Edificio Central

PLANTA	AREA	
	ADMINISTRATIVA	ACADEMICA
Subsuelo	Departamento de Matemática Departamento de Contabilidad Departamento de Administración Departamento de Economía y Finanzas Aula Magna (capacidad 200 personas) Aula D2 (capacidad 100 personas) Aula D3 (capacidad 100 personas)	Departamento Patrimonio Departamento Compras Departamento Mantenimiento Mensajería
Planta Baja	Secretaría Académica Secretaría Administrativa Coordinación de Posgrados Dirección de Administración Dirección de Despacho Dirección de Presupuesto Dirección General de Enseñanza Dirección de Estudios Dirección de Estadística Dirección de Biblioteca Departamento Concursos Departamento Compras Oficina del Graduado	Biblioteca Sala de Estudios
1er Piso	Decanato Vicedecanato Secretaría Privada Secretaría de Extensión Secretaría de Ciencia y Técnica Oficina de Vinculación y Transferencia	Departamento de Informática Departamento de Humanidades Departamento de Secretariado Departamento de Derecho



	Consejo Directivo Secretaría Consejo Directivo Dirección de Tecnología para la Gestión	Laboratorio (capacidad 50 computadoras personales) Aula D1 (capacidad 100 personas) Aula de posgrados Dr. Héctor A. Chemes (capacidad 40 personas) Aula de posgrados Prof. Martín González (capacidad 40 personas)
--	--	---

## 2) Boxes

- Boxes de Investigación (ocho)
- Baño

## 3) SUM

- Salón de usos múltiples (capacidad 150 personas)
- Baños

**Sector Módulos**

MODULO	AREA	
	ADMINISTRATIVA	ACADEMICA
A	Sector Módulos	Sala de Profesores Aula A3 (capacidad 60 personas) Aula A4 (capacidad 60 personas) Aula A5 (capacidad 60 personas) Aula A6 (capacidad 60 personas)
B	Secretaría de Bienestar Estudiantil Centro de Estudiantes Local de fotocopiado Buffet (concesionado)	Aula de Tutorías (capacidad 40 personas) Aula B7 (capacidad 60 personas) Aula B10 (capacidad 60 personas)

C	Buffet (estudiantes) Baños	Aula C13 (capacidad 60 personas) Aula C14 (capacidad 60 personas) Aula C15 (capacidad 120 personas)
F	Aula F16 (capacidad 60 personas) Aula F17 (capacidad 60 personas) Aula F18 (capacidad 120 personas)	
AUDITORIOS	Depósito	Auditorio 1 (capacidad (120 personas) Auditorio 2 (capacidad (120 personas)

Cabe aclarar que cuando se habla de aulas con una capacidad de x cantidad de personas, dicha cantidad representa cantidad de pupitres. En el año 2002 fueron fijados al piso (excepto en el aula D1) para garantizar la capacidad de alumnos por aula y evitar el extravío de los mismos. Pero con el correr de los años dicha medida no dio los resultados esperados. De manera tal que hoy hay muchos menos pupitres en cada una de las aulas.

También es importante aclarar que las aulas se encuentran equipadas con ventiladores de techo y equipos de aire acondicionado atendiendo al clima subtropical en nuestra provincia, con el costo de mantenimiento que ello significa.

Debido a que la mayor concentración de alumnos se produce en la franja horaria de 16 hs. a 20 hs. resultan insuficientes las aulas con mayor capacidad de alumnos en dicho horario. Por lo cual sería importante aumentar el número de aulas con mayor capacidad de alumnos.

En las oficinas donde se desarrollan actividades administrativas se cuenta con el mobiliario adecuado para desarrollar las funciones inherentes a cada sector: sillas – escritorios – mostradores – armarios – equipos de computación y equipos de aire acondicionado.

## **Sector Servicios**

### 1) Comedor Universitario

- Administración comedor
- Salón comedor (capacidad 350 personas)
- Cocina
- Sector de manipulación de alimentos
- Sector de limpieza
- Sector de heladeras y freezer
- Depósito
- Baños

## J - Información Adicional

El informe de autoevaluación ha sido realizado durante el primer cuatrimestre del año 2016, tomando como base los datos del SIEMI (Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional) de la CONEAU (Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria) a diciembre del año 2014, habiéndose incorporado datos relevantes que permitan mejorar la información de nuestra unidad académica relacionados al año 2015.

Del proceso de autoevaluación han participado:

En la elaboración del informe final:

- Cra. Silvia Romero
- Lic. Héctor Holowaty

En la elaboración del informe sobre historia de la institución:

- Lic. Mabel Yonamine
- Lic. Mónica Zamboni

En el suministro de información:

- Vicedecanato
- Secretaría Académica
- Secretaría Administrativa
- Secretaría de Extensión
- Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
- Secretaría de Bienestar Estudiantil
- Coordinación de Posgrados